蚌埠市专递课堂教学实施能力提升培训方案

为深入推进《数据驱动因材施教—蚌埠市“基于教学改革、融合信息技术的新型教与学模式实验区”实施方案（2020-2023）》中的专递课堂促进教育优质均衡发展行动，提升教师专递课堂组织实施能力，帮助薄弱学校开齐开足开好国家规定课程，促进教育均衡和公平发展，特开展专递课堂组织实施能力提升培训。

**一、培训目标**

以培养一批能够担当专递课堂教学重任，促进城乡教育协同发展的管理者和教师队伍为主要任务，以思想认识明确、理论知识掌握、操作技能熟练、组织方式灵活为培训目标指向，具体如下：

1.理解专递课堂提出的背景、意义价值。

2.能够进行专递课堂教学设计、组织与实施。

3.明确专递课堂开展中的常见问题及解决策略。

**二、培训对象**

主要包括专递课堂结对校的学校管理者、主讲教师和辅助教师、相关学科教研员以及各区县管理人员等。

**三、培训内容**

针对学科教师、教研员，共涉及五个模块的内容，如表1所示；针对学校管理者、各区县管理者，共涉及两个模块的内容，如表2所示。

表1 专递课堂教师（含教研员）培训内容模块

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **专题** | **培训内容** | **主讲人** |
| 5月21日 | 8:30-11:30 | 1.专递课堂背景与价值 | 具体内容：专递课堂的提出背景，对于解决城乡教育均衡的意义价值实践任务：交流研讨 | 郭 炯常咏梅郝建江房 立潘 霞 |
| 2.专递课堂内涵与特点 | 具体内容：专递课堂的基本内涵、本质特征、双师职责、优势及局限性等实践任务：交流研讨 |
| 3.专递课堂协同备课 | 具体内容：（1）学情分析、学习内容和学习目标设计与确定（2）资源、活动设计与安排（3）语数外等课程的“资源推送+协同辅导”的专递课堂设计（4）音体美、科学等课程的专递课堂设计实践任务：合作设计；交流研讨；汇报展示 |
| 2:30-5:30 | 4.专递课堂协同教学 | 具体内容：（1）主讲教师如何与远端学生互动，实时获得远端学生的学习反馈（2）远端教师如何配合主讲教师组织教学活动，进行有效的课堂管理、监督和引导实践任务：交流研讨；汇报展示 |
| 5月22日 | 8:30-11:30 | 5.专递课堂协同教研反思 | 具体内容：（1）协同教研的关键点，有效教研的策略方法（2）协同反思的关键点，有效反思的策略方法实践任务：评课议课；交流研讨；汇报展示 |
| 6.专递课堂常遇问题及解决策略 | 具体内容：专递课堂组织实施中的常见问题、原因及有效应对方法实践任务：交流研讨 |

表2 专递课堂管理者培训内容模块

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **专题** | **培训内容** | **主讲人** |
| 5月22日 | 8:30-11:30 | 1.专递课堂基本理论 | 具体内容：（1）专递课堂的提出背景，对于解决城乡教育均衡的意义价值（2）专递课堂的基本内涵、本质特征、双师职责、优势及局限性实践任务：交流研讨 | 郭 炯 |
| 2.专递课堂支持保障 | 具体内容：（1）专递课堂实施中的关键点，以及需要的保障和支持等（2）专递课堂组织实施中的常见问题，原因及对策实践任务：合作设计；交流研讨；汇报展示 |

四、培训方式

培训拟采取面对面体验式培训和在线讲座相结合的方式。主要通过创设真实问题情境，通过任务驱动、案例引领、问题引导等方式，帮助参训教师理解专递课堂的价值，在体验中领会专递课堂的设计、组织方法。

**1.专家讲座**：专家讲座帮助参训教师理解专递课堂的内涵、基本组织模式，及其对我国教育均衡发展的意义价值。

**2.案例分析**：分析代表性的专递课堂教学设计和课堂教学案例，通过以例释理的方式帮助参训教师联系实际情境，理解专递课堂的设计要义和实施办法。

**3.任务驱动**：结合专递课堂教学设计与实施过程中的现实问题设计培训任务，以任务驱动的方式，督促参训教师积极参与各模块学习，以提升参训教师专递课堂教学实践能力。

**4.汇报展示**：根据专递课堂教学实施能力提升培训内容，组织专递课堂教学设计展示、专递课堂培训汇报课等活动，通过专家点评、小组互评等方式考核培训效果。

**5.网络研修**：借助网络研修平台，围绕专递课堂实施中遇到的问题开展专题网络研修活动，在交流讨论中探索问题解决策略。

五、考核评价

教师在整个学习过程中，需根据每天的培训要求将自己的所思所想、任务的过程性成果发布到培训平台，并将参训过程中形成的专递课堂教学设计进行分享展示。从而能够适时记录学习过程与成果，促进知识外化与学习反思，加强学习成效；促进交流研讨与经验共享，且为后期持续交流、形成“教学、教研共同体”奠定基础；同时也有利于在培训结束时，对教师的参与程度、参与质量、学习成果进行综合性评价。

六、组织保障

**1.培训团队**

领导重视，任务明确。教师进修学校组织，多名人员负责后勤保障与培训管理。工作团队分工如下。

|  |  |
| --- | --- |
| **人 员** | **主 要 职 责** |
| 联络执行人班主任 | 就后勤事务与学员沟通、联络；食宿、交通的安排。 |
| 主讲教师 | 多名。培训内容讲授；组织讨论；学习评价。 |
| 研究生助教 | 多名。配合主讲教师组织开展培训活动。 |

**2.培训设施**

培训前搭建好专递课堂教学环境、小组讨论环境等，有效支撑培训过程中的专递课堂教学设计、公开课展示、协同反思等活动。远端学生需要有智能终端。