**怀远县唐集镇2022年政府信息公开工作年度报告**

**怀远县唐集镇2022年政府信息公开工作年度报告**

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，结合2022年度本单位政府信息公开工作推进落实情况和有关统计数据撰写本报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。报告中使用数据统计期限为2022年1月1日至12月31日。如对本报告有任何疑问，均可与唐集镇政府党政办联系（地址：怀远县唐集镇人民政府大院一楼）;办公时间：工作日上午8:00—12:00，下午2:30—5:30;联系电话：0552-8611050，邮编：233400。

一、总体情况

（一）主动公开情况

本年度我镇以规范政务公开内容为核心，突出政务公开重点，拓宽公开渠道，强化监督考核，提升政务公开水平，截至12月31日，怀远县唐集镇人民政府2022年度共计公开政府信息489条。其中制定规范性文件0个，清理0个，现行有效的规范性文件0个；制发政策解读7篇，其中本级政策解读2篇，上级政策解读5篇。另外，在主动回应社会方面，2022年回应关切98条；发布预警信息48条；发布突发事件等应对信息7条。

（二）依申请公开情况

2022年度唐集镇共受理0条依申请公开。凡涉密文件一律不予公布，同时经保密审查不宜公开的文件不予公布。

（三）政府信息管理

一、坚持严格发布，按照“谁制作、谁发布、谁负责”实行“先审查、后公开”和“一事一审”原则。

二、严格信息类型，明确禁止公开类信息、可不予公开类信息、主动公开类信息与依申请公开类信息分类。

三、严格审核审查，严格内容审核、时效性审核、同一性审核和保密审查。

四、严格发布程序，按照整理草拟、审核审查、录入发布、页面检查，确保发布信息质量。

（四）政府信息公开平台建设

窗体顶端

唐集镇政府除了通过政府网站、微信等便于公众知晓的方式公开外，我镇政务公开还增加了投诉信箱、举报、监督电话、公示栏等宣传方法，这些新载体使政务公开的形式呈现灵活多样，让不同层次的群众通过不同渠道获取信息，自觉接受群众的监督。

（五）监督保障

一是加强组织管理。及时调整政务公开领导小组，进一步建立健全政务公开工作机构和运行机制，明确分管领导，落实专职人员。加强工作调度和监督指导，确保政务工作常抓不懈，务求实效。二是强化责任落实。将2022年政务公开工作要点，逐项分解到各个部门，明确责任内容和完成时限，紧盯目标任务，狠抓工作落实。三是积极采用考核监督。充分利用县政府第三方社会测评机构对我镇政务信息公开网站的考核结果，及时做好网站整改，完善政务公开体系和制度。

2022年我镇在县政务公开工作考核中成绩良好，接受各单位和群众的社会监督、考核监督，社会群众对我镇信息公开评议结果较好，全年未发生政务公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、**存在的主要问题及改进措施

（一）政府信息公开工作存在的主要问题

一、政策解读数量不多，质量不高；

二、推动政务公开和政府信息公开的力度不够；公开内容不具体，重点不突出；

三、公开形式的便民性不足、覆盖面不广。

（二）改进措施

一、推进历史政策文件全入库。将持续推进历史政策文件录入工作，尽快实现所有政策文件入库，进一步完善政策文件库的政策发布、解读、咨询、服务功能。

二、规范形式，注重实效。全面规范政务公开工作，深入实际，办实事、重实效。完善政府信息公开制度，加强各种监督，重视服务性和实效性。

三、做好宣教，优化能力。要进一步加强干部队伍的思想政治教育和业务知识培训，增强广大干部职工的责任意识和服务意识，树立良好的单位形象，确保政务公开工作顺利开展。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理。

**怀远县唐集镇2022年政府信息公开工作年度报告**

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，结合2022年度本单位政府信息公开工作推进落实情况和有关统计数据撰写本报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。报告中使用数据统计期限为2022年1月1日至12月31日。如对本报告有任何疑问，均可与唐集镇政府党政办联系（地址：怀远县唐集镇人民政府大院一楼）;办公时间：工作日上午8:00—12:00，下午2:30—5:30;联系电话：0552-8611050，邮编：233400。

一、总体情况

（一）主动公开情况

本年度我镇以规范政务公开内容为核心，突出政务公开重点，拓宽公开渠道，强化监督考核，提升政务公开水平，截至12月31日，怀远县唐集镇人民政府2022年度共计公开政府信息489条。其中制定规范性文件0个，清理0个，现行有效的规范性文件0个；制发政策解读7篇，其中本级政策解读2篇，上级政策解读5篇。另外，在主动回应社会方面，2022年回应关切98条；发布预警信息48条；发布突发事件等应对信息7条。

（二）依申请公开情况

2022年度唐集镇共受理0条依申请公开。凡涉密文件一律不予公布，同时经保密审查不宜公开的文件不予公布。

（三）政府信息管理

一、坚持严格发布，按照“谁制作、谁发布、谁负责”实行“先审查、后公开”和“一事一审”原则。

二、严格信息类型，明确禁止公开类信息、可不予公开类信息、主动公开类信息与依申请公开类信息分类。

三、严格审核审查，严格内容审核、时效性审核、同一性审核和保密审查。

四、严格发布程序，按照整理草拟、审核审查、录入发布、页面检查，确保发布信息质量。

（四）政府信息公开平台建设

窗体顶端

唐集镇政府除了通过政府网站、微信等便于公众知晓的方式公开外，我镇政务公开还增加了投诉信箱、举报、监督电话、公示栏等宣传方法，这些新载体使政务公开的形式呈现灵活多样，让不同层次的群众通过不同渠道获取信息，自觉接受群众的监督。

（五）监督保障

一是加强组织管理。及时调整政务公开领导小组，进一步建立健全政务公开工作机构和运行机制，明确分管领导，落实专职人员。加强工作调度和监督指导，确保政务工作常抓不懈，务求实效。二是强化责任落实。将2022年政务公开工作要点，逐项分解到各个部门，明确责任内容和完成时限，紧盯目标任务，狠抓工作落实。三是积极采用考核监督。充分利用县政府第三方社会测评机构对我镇政务信息公开网站的考核结果，及时做好网站整改，完善政务公开体系和制度。

2022年我镇在县政务公开工作考核中成绩良好，接受各单位和群众的社会监督、考核监督，社会群众对我镇信息公开评议结果较好，全年未发生政务公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、**存在的主要问题及改进措施

（一）政府信息公开工作存在的主要问题

一、政策解读数量不多，质量不高；

二、推动政务公开和政府信息公开的力度不够；公开内容不具体，重点不突出；

三、公开形式的便民性不足、覆盖面不广。

（二）改进措施

一、推进历史政策文件全入库。将持续推进历史政策文件录入工作，尽快实现所有政策文件入库，进一步完善政策文件库的政策发布、解读、咨询、服务功能。

二、规范形式，注重实效。全面规范政务公开工作，深入实际，办实事、重实效。完善政府信息公开制度，加强各种监督，重视服务性和实效性。

三、做好宣教，优化能力。要进一步加强干部队伍的思想政治教育和业务知识培训，增强广大干部职工的责任意识和服务意识，树立良好的单位形象，确保政务公开工作顺利开展。

六、其他需要报告的事项

(一)按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理。

（二）进行自我剖析，由镇党政办公室牵头负责，定期开展政务公开自查自纠，对发现问题及时整改，加快公开信息速度，保障信息时效性，政府网站真正成为群众的信息资源池，同时严格把控信息公开质量，组织政务公开专业人员培训会，提升业务水平，筑牢安全防线。

（三）进一步规范政务公开内容、形式和监督保障措施，不断提升主动公开的标准规范化水平。加强政务公开工作的宣传，进一步学习好、理解好运用好政务公开工作。加深群众对政务公开的了解程度。不断完善政府信息公开各项工作制度。创新公开方式。为公民、法人或其他组织获取政府信息提供便利。