

办事指南

事项名称：社会保障卡申领

目录清单名称：社会保障卡服务

目录清单子项名称：社会保障卡申领

事项类型：公共服务

基本编码：002014010001

服务对象：自然人

实施编码：TE34032100304400915002014010001

办理形式：网上办理, 移动端办理, 窗口办理

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈, 互联网电子证照反馈

到办事现场次数：0次

法定办结时限：60个工作日

承诺办结时限：2个工作日

是否收费：否

办理地点：蚌埠市怀远县徐圩乡为民服务中心综合窗口

办理地点补充说明：无

办理时间：上午8:30-12:00，下午14:30-17:30（工作日）

所属部门：徐圩乡

所属区划：徐圩乡

实施主体：徐圩乡

实施主体性质：法定机关

行使层级：乡（镇、街道）级

办件类型：承诺件

委托部门：无

权力来源：法定本级行使

行使内容：无

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：否

划分标准：无

是否属于上报件：是

下沉办理：否

通办范围：无

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：窗口收取

结果名称：无

结果样本：无

结果领取方式：窗口领取

办理结果领取说明：无

监督投诉方式：0552-8791404

咨询方式：18055262510

审查标准：无

年审年检：无

设立依据：1.《关于印发“中华人民共和国社会保障卡”管理办法的通知》（人社部发〔2011〕47号）第二章：发行管理；第三章：制作管理；第四章：应用管理。 2.《关于社会保障卡加载金融功能的通知》（人社部发〔2011〕83号）二、功能定位：社会保障卡加载金融功能主要通过 在社会保障卡上加载银行业务应用实现。加载金融功能后的社会保障卡，作为持卡人享有社会保障和公共就业服务权益 的电子凭证，具有信息记录、信息查询、业务办理等社会保障卡基本功能的同时，可作为银行卡使用，具有现金存取、 转账、消费等金融功能。具有金融功能的社会保障卡的金融应用为人民币借记应用，暂不支持贷记功能。芯片中应同时

包含人力资源社会保障应用和金融应用。 3. 《关于印发社会保障卡发行管理流程的通知》（人社厅发〔2014〕20号）全文。 4. 《关于加快推进社会保障卡应用的意见》（人社部发〔2014〕52号）全文。 5. LD/T 32—2015《社会保障卡规范》全文。 6. LD/T 33—2015《社会保障卡读写终端规范》全文。

受理条件：完成社会保险参保登记

申请材料：

材料名称	材料必要性	材料类型	材料形式	纸质材料份数	来源渠道	材料依据	填报须知
中华人民共和国居民身份证	必要	复印件	电子	0份	申请人自备	法定依据	按政策实行

办理流程：1、受理：申请材料齐全,符合法定形式，当场予以受理，材料不全或者不符合法定形式的，予以当场退回补正。 2、办结：予以许可（备案），或者不予许可（备案），说明理由。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	1个工作日	徐圩乡	张仁杰	受理岗	对申请人的咨询进行答复，接收审查申请资料，对提交书面申请材料的申请人作出的受理或不受理的决定，应填写《受理通知书》或《不予受理决定书》
办结	1个工作日	徐圩乡	张仁杰	办结岗	对审查意见进行审定，做出是否许可或者出证的决定。