附件1

民政局部门绩效自评工作情况总结

一、项目基本情况

（一）项目概况。

2022年项目支出主要包括地名普查和路牌制作、结（离）婚证工本费、殡仪馆支出、农村低保、低收入老人居家养老、 高龄老人津贴、 民办养老机构运营补贴、残疾人生活和护理补贴、严重精神障碍患者监护人管理补贴、肇事肇祸等严重精神障碍患者救治经费、儿童福利、低收入核对经费、城市低保等。

2022年度收入总计30579.84万元（含使用非财政拨款结转结余和年初结转结余）、支出总计30579.84元（含结余分配和年末结转结余）。与2021年相比，收、支总计各增加19526.13万元，增长2.37%，主要原因：一是2021年农村低保支出由财政局代编，二是老年福利支出及困难对象救助资金的增加。

1. 项目绩效目标。

在今年收支预算内，完成以下整体目标：

1. 保障民政局在职人员的办公及生产生活秩序正常运转；

2、完善社会救助，加强社会救助平台建设，进一步提高社会救助水平，续续推动城乡低保标准稳步提高。  
3、加强社会福利和促进慈善业发展，保障残疾人两补，孤儿生活保障金、高龄补贴及时按规定发放到位。  
4、积极推进基层政权和社区建设。  
5、推进社会事务专项管理。深化社会组织管理制度改革，完成好社团组织年检工作；加强区划地名和界线管理；进一步规范婚姻、收养登记工作。  
6、及时做到流浪乞讨人员的救助及返乡，维护南岳区社会环境稳定和谐。  
7、提高民政综合能力建设。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

本次绩效评价的目的是为了全面分析和综合评价我局本级财政预算资金的使用管理情况，为切实提高财政资金使用效益，强化预算支出的责任和效率提供参考依据。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

根据部门整体特点，设置“投入、过程、产出、效果”4个一级指标，并将其分为11个二级指标、34个三级指标。

“投入”指标由“目标设定、预算配置”2个二级指标构成，主要考核部门整体绩效目标合理性、绩效指标明确性、在职人员控制率、“三公经费”变动率、重点支出安排等情况。

“过程”指标由“预算执行、预算管理、资产管理”3个二级指标构成，主要考核预算完成、预算调整、公用经费控制等预算执行情况，资金使用合规性、管理制度健全性、绩效自评等预算管理方面，资产管理制度健全性、资产管理安全性方面是否按要求操作执行。

“产出”指标由“产出数量、产出时效”2个二级指标构成，主要考核部门整体目标的完成情况、项目完成的时效。

“效果”指标由“社会效益、经济效益、生态效益、满意度”4个二级指标构成，主要考核部门达到的效果。

本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各级指标进行评分。根据最终得分情况将评价结果分为四个等级：优（得分≥95分）；良（85分≤得分＜95分）；中（60≤得分＜85分）；差（得分＜60分）。

（三）绩效评价工作过程。

绩效评价的工作过程主要包括前期准备阶段、现场评价阶段、综合评估阶段、撰写评价报告阶段。

1. 综合评价情况及评价结论

我局完成了2022年度项目支出目标任务，根据项目支出后的实际状况与年初绩效目标进行了对比，对照年度总体目标、数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标、可持续影响指标、服务对象满意度指标等绩效目标，认真组织开展绩效自评，完成了绩效目标。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

根据《怀远县民政局2022年民政工作要点》，结合部门职责，整理归纳出2022年怀远县民政局重点项目绩效目标。

1. 抓实社会救助兜底服务保障体系建设工作。深入落实民政兜底保障，加大保障力度，助力脱贫攻坚。完善社会救助规范化管理，提高社会救助整体水平，切实保障困难群众基本生活。  
       （2）抓实发展社会养老服务体系建设工作。抓紧推进农村敬老院建设，不断完善养老服务体系，继续抓好养老服务质量提升专项行动工作。  
       （3）抓好农村留守儿童和困境儿童关爱服务保障体系建设工作，完善儿童福利管理制度。  
       （4）持续推进殡葬管理服务体系建设。  
       （5）抓实社会组织服务能力提升工程。完善社会组织管理制度，加强社会组织综合监管。  
       （6）抓实城乡社区建设治理创新工程，推进乡镇街道服务管理创新，推进基层群众自治工作，提升城乡社区治理和服务水平。  
       （7）进一步做好残疾人权益保护和专项社会事务管理工作。继续落实残疾人两项补贴政策，做好婚姻登记管理管理，做好流浪乞讨救助管理工作。  
       （8）进一步推进发展慈善事业、社会工作和志愿服务，规范福利彩票发行销售和使用监督。

（二）项目过程情况。

2022年度财政拨款收入总计30579.84万元（含年初财政拨款结转结余），支出总计30579.84万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2021年相比，收、支总计各增加19526.07万元，增长176.65%，主要原因：一是2021年农村低保支出由财政局代编，二是老年福利支出及困难对象救助资金的增加。

1. 项目产出情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为8712.18万元，支出决算为30579.84万元，完成年初预算的351%。决算数大于预算数的主要原因:是老年福利支出及困难对象救助资金的增加。

202年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入1925.03万元，本年支出1925.03万元，年末结转和结余0万元。

1. 项目效益情况。

通过绩效评价，一是增强了各项目单位的绩效评价主体责任意识；二是制定了部门绩效管理办法及项目工作实施方案，建立了长效机制；三是促进规范使用项目资金；四是绩效评价结果作为财政预算项目资金的重要依据。

五、主要经验及做法

1.严格审查专项立项依据是否充分；严格按照资金管理办法进行实行，并且不断在工作中发现问题，解决问题。不断做到资金管理的规范化，科学化，合理化。

2.合理分配专项资金，与自己的工作重点相结合，同时坚决杜绝违法乱纪以及不公不法的相关情况。

3.相关专项资金拨付及时，严格要求到位时间到位率，不能留一点空子。

六、存在问题及原因分析

自身监督管理制度还有待健全，某些方面制度执行不够严格。具体资金如何使用，有没有按计划进行没有一个很合理的考量。

七、有关建议

1.制定绩效目标科学化。年度绩效目标要结合单位职能、年度工作重点，细化量化可操作、可考核的绩效目标。制订《事业单位内部控制制度》，形成完整的内控体系，完善项目管理制度，拟定相关考核办法包括工作目标量化管理及考核办法、文化宣传考核督查办法等；建立完善的绩效目标计划、实施、执行、检查、反馈、奖惩系统；

2.结合上年实际，合理编制年度预算。结合上一年度预算执行情况以及实际支出情况，来制定本年度预算收支部门具体绩效目标，做到科学化，精准化，合理化。并且为后续的追加和调整做好规定，避免后续出现相关问题导致预算执行受阻。