附件

报送政工专业高、中、初级职务任职资格

评审材料的目录及要求

一、推荐报告

单位党委（党组）的推荐报告(需按模板出具，应带有文头文号公章，附申报人员花名册)一式2份，申报人员花名册电子版1份。

破格申报人员还需提供破格报告(需带有文头文号公章)一式2份。

二、主卷材料一套

1.封面和目录

2.个人申报 任职资格诚信承诺书；

3.《评审 政工师任职资格简明登记表》1份；

4.《思想政治工作人员专业职务申报表》1份；

5.公示材料1份；

6.群众评议材料1份；

7.单位出具的组织考核材料1份；

8.学历、学位证书、继续教育证复印件1份；

9.专业职务资格证书、聘书复印件1份；

10.政工专业代表作品复印件及知网查重报告(按发表时间先后顺序排列；发表在期刊上的复印时需要带有CN刊号的封面、版权页、目录、正文、封底，报纸上的需要带有CN刊号的报头、版面号、正文。查重报告需经单位组织人事部门核验盖章)。

11.主要获奖(奖励)证书复印件（市厅级以上表彰、奖励）1份，此条针对破格申报政工专业中级职务任职资格人员；（省部级以上表彰、奖励）1份,此条针对破格申报政工专业高级职务任职资格人员；

以上第1—7项表格和模板及推荐报告、申报人花名册模板可从安徽文明网“政工职评”版块下载。

三、副卷材料

1.《评审 政工师任职资格简明登记表》一式10份（评审高级政工师提供3份）；

2.《思想政治工作人员专业职务申报表》一式2份。

四、原件审核

报送单位需提供申报人员的学历学位证书、任职（专业技术）资格证书、聘任证书、发表作品、获奖证件等原件（评审后退回）。

五、相关要求

1.所有证书材料复印件，均须由申报人所在单位人事部门审验真实性，并在复印件上签字、加盖公章。

2.获奖证书、论文作者系笔名的，须提供相关证明材料，由所在单位人事部门审验真实性，并签字、加盖公章。

3.推荐报告和主、副卷材料应统一双面打印，主卷材料按目录顺序装订。其中，《思想政治工作人员专业职务申报表》中的业务工作报告不超过1000字，重点突出思想政治工作业绩；组织考核材料不超过500字；群众评议材料不超过200字。具体打印格式为：

（1）纸张大小：一律用A4纸打印(相关材料复印件可按一定比例放大或缩小)。

（2）打印字体及字号等：

主标题——方正小标宋，二号

正文中一级标题——黑体，三号

正文——仿宋，三号

字间距：标准

字符间距：固定值31

（3）《评审 政工师任职资格简明登记表》需要正反面打印在1张纸上。

申报高级政工师评审材料

(主 卷)

姓 名：

单 位：

申报职务：

二〇二五年 月 日

**评 审 材 料 目 录**

1、《个人申报高级政工师任职资格诚信承诺书》

2、《评审高级政工师任职资格简明登记表》

3、《思想政治工作人员专业职务申报表》

4、公示材料

5、群众评议材料

6、组织考核材料

7、学历、学位证书复印件

8、中级专业职务资格证书、聘书复印件

9、政工专业代表作品复印件及知网查重报告

10、主要获奖(奖励)证书复印件**(对象:需破格评定人员)**

11、其他

**申报 政工师评审材料**

(主 卷)

姓 名：

单 位：

申报职务：

二〇二五年 月 日

**评 审 材 料 目 录**

1、《个人申报 政工师任职资格诚信承诺书》

2、《评审 政工师任职资格简明登记表》

3、《思想政治工作人员专业职务申报表》

4、公示材料

5、群众评议材料

6、组织考核材料

7、学历、学位证书、继续教育等证书复印件

8、职务资格证书、聘书复印件

9、政工专业代表作品复印件及知网查重报告

10、主要获奖(奖励)证书复印件**(对象:需破格评定人员)**

11、其他

**评审 政工师任职资格简明登记表**

**单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性别** | |  | **出 生**  **年 月** | |  | | **参加工作时间** |  | |
| **何年何月**  **何校毕业** |  | | | | | | | | | **学 历** |  | |
| **在何单位何部门任何职** |  | | | | | | | | | | | |
| **晋升参评人员填写** | | | | | | | | | | | | |
| **原有其它 级职称资格名称** |  | **受聘原 级**  **职称起止时间** | | | | |  | | **原专业工作年限** | | |  |
| **任职资格取得时间** |  | **受聘**  **起止时间** | | | | |  | | **合并累计政工专业年限** | | |  |
| **副高级转评人员填写** | | | | | | | | | | | | |
| **现副高级职称** |  | | | **现职称取得时间** | | |  | | **转岗以来政工专业年限** | | |  |
| **主 要 工 作 简 历** | | | | | | | | | | | | |
| **自何年、月**  **至何年、月** | **何地、何单位、何部门工作** | | | | | | | | | | **职务** | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主 要 奖 惩 情 况** | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| **主 要 代 表 作 品** | | | | | | | | | | | |
| **发表**  **时间** | **作 品 题 目** | | | | **字数** | | **复制比** | | **报刊名称** | | **(CN)刊号** |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  |
| **组 织 审 核 意 见** | | | | | | | | | | | |
| **审核情况** | | | | **审核单位盖章** | | | | **审核人姓名及职务** | | | **日 期** |
|  | | | |  | | | |  | | |  |
| **中 级 评 委 会 评 审 情 况** | | | | | | | | | | | |
| **参加表决人数** | | | **赞成人数** | | | **反对人数** | | | | **公示结果** | |
|  | | |  | | |  | | | |  | |

思想政治工作人员专业职务

申 报 表

单 位

姓 名

申报职务

安徽省思想政治工作人员

领导小组 制

专 业 职 务 评 定 工 作

填 表 说 明

一、一律用规范字体填写，字迹端正、清楚。建议统一打印。

二、填表时要注意表下的有关说明。表内不够填写时可另外附纸。

基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | | 出生年月 | |  | 贴  照  片 |
| 曾用名 |  | 民族 |  | | 籍 贯 | |  |
| 现任职务 | |  | | | | | |
| 现有专业（技术）  职务及取得、聘任时间 | |  | | 参加工  作时间 | |  | |
| 单位性质 | |  | |
| 原有其他专业（技术）  职务及聘任起止时间 | |  | | 通讯地址  及联系方式 | |  | | |
| 何时加入中国共产党  （共青团）、任何职 | |  | | | | | | |
| 何时加入何民  主党派、任何职 | |  | | | | | | |
| 参加何学术  团体、任何职 | |  | | | | | | |
| 其他社会兼职 | |  | | | | | | |
| 最高学历（何时  何院校何专业毕业，  学制及学位） | |  | | | | | | |
| 懂何种外语  听、说、读、写能力 | |  | | | | | | |
| 专 长 | |  | | | | | | |

注：1、“单位性质”是指事业、企业、企业化管理的事业单位；

2、“现任职务”是指担任的思想政治工作职务及行政职务；

3、“最高学历”栏，一般只填最后取得的最高的学历，其他相近的学历，根据需要，也可以注明。

主 要 经 历

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自何年、月  至何年、月 | 在何地、何单位学习或工作 | 任何职 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：“主要经历”应从读中专起按时间顺序填写，要一岗（一职）一填，包括专业（技术）职务。

参加继续教育情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自何年、月  至何年、月 | 在何处参加  学习、培训 | 学习内容 | 学习时数 | 考核成绩或评语 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

业 务 工 作 报 告

|  |
| --- |
|  |

注：业务工作报告是指本人从事专业工作各时期、阶段的主要情况。

专业工作主要成果

|  |
| --- |
|  |

注：专业工作成果，包括主要著作、论文、调研报告、工作总结、起草的重要文件以及能反映其政治理论水平和工作实绩的材料、奖励情况等。

任职考核情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | | **考核结果** | | | **考核类型（年度或任期）** |
| **优 秀** | **合 格** | **不合格** |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 考核单位组织人事  部门负责人签字： （章）  年 月 日 | | | | | |
| 申  报  专  业  职  务  档  次 | 本人签字：      年 月 日 | | | | |
| 部门（单位）推荐意见 | 领导签字： 部门（单位）（章）  年 月 日 年 月 日 | | | | |
| 初级职务评审委员会评审意见 | 主任委员（签字）： 评审委员会（章）    年 月 日 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 中级职务评审委员会评审意见 | | 主任委员（签字）： 评审委员会（章）    年 月 日 | | |
| 高级职务评审委员会评审意见 | | 主任委员（签字）： 评审委员会（章）    年 月 日 | | |
| 聘任（任命）机关意见 | | （章）    年 月 日 | | |
| **公 示 情 况**  公 示 时 间：  公 示 地 点：  公 示 结 果：  盖 章  年 月 日 | | |
| **群众评议材料**  时 间： 地 点：  主持人姓名： 单 位： 职 务：  出席人姓名： 部 门： 职 务：  综合评议意见：        盖 章  年 月 日 | | | |

**注：参加群众评议人数应不少于5人，申报人应注意回避。**

|  |
| --- |
| **组织考核材料**    盖 章  年 月 日 |

个人申报 政工师任职资格诚信承诺书

本人系 　　　　　　　　（单位）工作人员，现申报 政工师任职资格。本人承诺所提交的所有评审材料（包括学历、学位、获奖、任职资格、聘任证书及论文、查重报告等材料）均为真实。如材料提供虚假、失实，本人自愿三年内停止申报，并接受处理。

                                  承诺人签名：

                                     年　 月 　日