社会保险登记流程图

1.企业社会保险登记流程图

（一）2023年1月以前设立企业参保登记：

企业持以下材料到县社保中心办理社会保险单位参保登记手续：

（1）《营业执照（副本）》原件；（2）法定代表人（负责人）身份证原件、单位专管员身份证原件。

县社保中心综合柜员受理单位申请材料，对资料不全或不符合规定的，一次性告知参保单位需要补充和更正的资料或不予受理的理由。

办理社会保险参保登记后，参保单位到税务部门办理缴费相关事宜。

（二）2023年1月以后设立企业参保登记：

企业一经设立，一日办结平台即时将企业设立数据精准推送给社会保险信息系统。人社参保系统会自动进行数据分析和比对，并受理审核，完成单位社保登记，实现社会保险参保登记智能化办理。

单位办理社会保险参保登记后，即可到税务部门办理缴费相关事宜。

**承办机构：怀远县社会保险事业管理中心**

**咨询电话：0552-8858025**

1. 机关事业单位社会保险登记流程图

符合机关事业单位养老保险参保政策的单位持以下材料到综合柜员窗口办理机关事业单位养老保险单位参保登记手续：

1.标注统一社会信用代码的注册登记证（照）原件；

2.有关职能部门批准单位成立的文件；

3.参照《公务员法》管理的单位还需提供批准参照《公务员法》管理相关文件；

4.单位法定代表人（负责人）的任职文件。

综合柜员窗口受理单位申请材料，对资料不全或不符合规定的，一次性告知参保单位需要补充和更正的资料或不予受理的理由。

办理机关事业单位养老保险参保登记后，参保单位到税务部门办理缴费相关事宜。

**承办机构：怀远县社会保险事业管理中心**

**咨询电话：0552-8858025**

3.参保单位注销流程图

企业单位注销登记办理：

单位提供书面申请和营业执照

经审核社会保险参保户下无历史欠费且无正常参保人员（包括退休人员）的情况下

审核通过后，经办人员将信息录入业务系统，完成注销操作。

**承办机构：怀远县社会保险事业管理中心**

**咨询电话：0552-8858025**