

怀远县白莲坡镇 2023 年政府信息公开工作 年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）、《安徽省政务公开办公室关于做好 2023 年政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2 号）要求，结合 2023 年度本单位政府信息公开工作推进落实情况和有关统计数据撰写本报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。报告中使用的数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与白莲坡镇人民政府党建办联系。（地址：怀远县白莲坡镇水莲街白莲坡镇人民政府 2 楼党建办，邮编：233416，电话：0552-8651003）

一、总体情况

（一）主动公开情况

政务公开工作严格按照政务公开程序，规范发布政府信息。2023年，我镇政务信息公开网主动公开各类政务信息587条。其中包含重点工作任务分解和落实情况、财政资金、乡村振兴、政策文件和文件解读、重点领域细分公开情况如下表所示。

目录	发布数量/条
重点工作任务分解、落实情况	12
财政资金	25
政策文件及解读	6
乡村振兴	20
美丽乡村	19
两化领域	347

根据我镇的实际情况，严格审核信息内容，准确全面地向社会公众公开我镇工作完成情况。

（二）依申请公开情况

在政务公开工作中，我镇积极参加市政府召开的依申请公开培训。严格落实依申请公开制度，规范工作流程。白莲坡镇2023年未收到依申请公开信息。

（三）政府信息管理

一是严格落实政府信息公开保密审查制度工作要求。针对需要公开的政府信息认真落实公开保密审查责任制，严格把好信息关。信息提供部门要做好自审工作，信息公开工作

人员进一步进行审查，审查之后上报领导进行审核，并填写信息审查表。二是严格梳理公开信息内容，杜绝低级错误。针对公开信息的内容进行全篇通读，避免语句不通，错字等低级错误。针对个人隐私等敏感信息，严格把关，保障发布信息合理合法合规。本年度没有起草以县政府或县政府办公室名义制发的规范性文件。

（四）政府信息公开平台建设

2023年我镇根据上级工作要求，落实并完善政府信息公开平台建设。线上更新完善政务信息发布目录，并根据新目录的要求，重新梳理发布栏目信息，及时更新栏目内容。线下，在为民服务大厅处的民政办公室建设“白莲坡镇政务信息公开专区”，向人民群众提供线下信息咨询渠道。“双渠道，双平台”拓宽信息查询渠道，促进政府信息公开透明。

（五）监督保障

2023年，政务公开工作受到领导充分的重视。我镇召开政务工作专题会议。强调政务公开工作的重要性，要求各部门充分配合政务公开工作，明确职责和分工。为政务公开工作提供组织保障。开展日常自我审查，保障政务公开工作有序推进。根据政务公开工作指南，明确信息公开的内容、形式、时间等。建立政务公开工作表，对公开信息进行整体管理。定期对政务工作人员进行培训。学习信息公开法律法规，政策文件，不断增强工作人员工作能力。同时将政务公开工

作，纳入岗位工作考核指标，进一步增强政务公开工作监督保障力度。健全政府信息公开社会评议制度和责任追究制度。积极拓展公开渠道，尊重和吸取公众建议，健全意见反馈机制，提升社会评议的质量和效果。2023年未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予 公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	

	益							
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法 提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予 处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

我镇政务公开工作仍存在一些问题：一是政务信息更新不及时。一方面是工作人员对各栏目的时间把握熟悉程度不足；另一方面也是对此项工作的重视度不够。二是信息沟通渠道不畅通。信息发布之后浏览量数量低，群众对信息反馈程度低。可能有以下原因：缺乏有效的沟通反馈机制、信息发布渠道单一、本镇大量居民不知通过门户网站的方式了解政府信息。

接下来，我镇将针对问题进行改进，进一步做好政务公开工作。一是解决更新不及时的问题。加强对工作人员的思想教育，并制定信息更新台账，及时更新各栏目政务信息。从思想、实操两方面提升政务公开工作工作人员的思想意识和工作本领。二是畅通信息反馈渠道。建立“能上能下的信息反馈机制”，及时收集和处理公众的意见和建议。线下通过广播，公告栏等；线上通过微信，门户网站等方式宣传信息公开渠道，反馈方式。提升群众信息获取能力，促进公众对信息公开工作的参与和监督。

六、其他需要报告的事项

（一）按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

（二）创新做法：一是线下“白莲坡镇政务公开专区”建设。政务公开专区涵盖政府信息查询、依申请公开受理点、政策咨询服务窗口等整合政府网站及政务服务相关内容，通过线上线下统一公开服务事项、办事机构、办事指南、办事流程等各类信息。打通服务群众“最后一公里”！二是不断提升村级政务公开服务水平。进一步明确村务公开内容、公开形式、公开程序、公开时间、专人负责公开内容的上传、更新和维护。切实保障群众的知情权、增加村务公开工作的透明度。