

怀远县荆山镇人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，结合 2024 年度本单位政府信息公开工作推进落实情况和有关统计数据撰写本报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。报告中使用的数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与怀远县荆山镇人民政府党政办公室联系（地址：怀远县禹王西路 1988 号荆山镇人民政府北二楼党政办公室，电话：0552-8315658，邮编：233700）。

一、总体情况

（一）主动公开

2024 年，荆山镇继续强化信息公开工作，2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，我镇新增主动公开信息 427 条，内容涵盖镇党委镇政府重要政策文件、财政资金使用、应急管理、监督保障及回应群众关切等方面。两化栏目公开 104 条。信息内容符合公开要求，确保了群众的知情权、监督权和参与权。

（二）依申请公开

我镇严格落实政府信息公开相关法律法规要求，健全依申请公开制度，规范受理、审查、处理、答复以及保存备查等各环节流程。2024年，我镇受理政府信息公开申请2件，均法定期限内予以答复，按时办结率100%，被申请行政复议16件，为同一问题的集体申请。

（三）政府信息管理

完善政务信息管理制度，制定了依申请公开、信息审查、考核监督、责任追究等相关配套工作制度，对政务公开工作进行制度化、规范化管理，确保权力运行过程中的决策、执行、管理、服务、结果五公开落实到位。

（四）政府信息公开平台建设

我镇积极推进镇政府平台建设，完善政府信息公开目录各栏目，规范主动公开工作流程；通过镇便民服务中心、各村综合服务站及政务公开专栏广泛宣传政务公开知识等相关信息，有效提升了群众对政务公开工作的了解度和认可度。

（五）监督保障

荆山镇在推进政府信息公开工作的过程中，严格落实上级各项规定，强化监督。一是对政府信息公开工作进行自查自纠，认真查找漏洞和薄弱环节。严把公开内容关，防止该公开的不公开、假公开，防止不该公开的乱公开。二是认真履行政府信息公开的各项职责，主动自觉接受各方监督，将监督作为提升工作的重要动力，严格按照省市县级考核标

准，扎实推进并圆满完成各项工作任务。面对政府信息公开工作考核与社会评议，以积极的态度应对，针对政务公开第三方测评指标所指出的问题，第一时间进行整改。三是加强日常维护管理，积极组织工作人员参加县级举办的政务公开业务培训，努力提升政务公开的整体工作水平。2024 年全年，未发生因不履行政务公开义务而引发的责任追究事件。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况		
	自然	法人或其他组织	总计

		人	商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		2	0	0	0	0	0	2
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度 办理 结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	1	0	0	0	0	1
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	1
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具	0	0	0	0	0	0

		已获取信息							
	(六)其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		2	0	0	0	0	0	2
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计
					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	
0	0	8	8	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进措施

2024 年我镇政务公开工作存在的主要问题：一是创新能力不足，政府信息公开渠道较为单一，信息公开宣传力度不足，信息公开覆盖面需进一步加强；二是工作制度还需要进一步完善，政务公开信息标准不统一，导致公开内容质量良莠不齐。

针对上述问题，提出以下改进措施：一是拓展多元化公开渠道，深入梳理、系统整合各类政府信息资源，确保信息

的完整性与准确性。通过在公共场所设置政府专栏、公开栏，发放便民手册等多样化方式，构建全方位、多层次的信息公开网络。二是对我镇政府信息公开目录体系进行升级优化，使其分类更加科学、合理。增补并完善政府信息公开工作中涉及的各类标准文书样本，为工作开展提供规范化模板。

六、其他需要报告的事项

1、依申请公开收费情况：

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

2、本单位其他工作做法或成效：

我镇积极打造线下政务公开专区，充分利用为民服务大厅窗口等线下资源，精心打造政务公开专区。整合各类政务信息，优化查阅流程，让前来办事的群众能够迅速、便捷地获取所需信息。此举旨在全方位保障人民群众的知情权，让群众切实感受到政务服务的高效与贴心，提升群众的幸福感与满意度，使政务公开成为连接政府与群众的坚实桥梁。