怀远县万福镇人民政府2024年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，结合2024年度本单位政府信息公开工作推进落实情况和有关统计数据撰写本报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至2024年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与怀远县万福镇人民政府党政办公室联系（地址：蚌埠市怀远县万福镇万福街道怀远县万福镇人民政府，电话：0552-8721065，邮编：233400）。

1. 总体情况

（一）主动公开

万福镇致力于打造阳光透明政府，积极主动公开各类政务信息。通过政府网站全年累计主动公开政府信息435条。其中，财政资金信息公开34条，详细公开惠民惠农资金、财政决算以及“三公”经费情况，确保财政资金使用透明；民生领域信息公开60条，包括低保、医保、教育等关乎群众切身利益内容，保障群众知情权。

（二）依申请公开

本年度，万福镇严格按照政府信息公开条例规定的程序和时限，规范处理政府信息公开申请。全年共收到政府信息公开申请3件，均为自然人申请。针对这些申请，我们秉持依法依规、便民利民原则，按时办结率达100%。在处理过程中，积极与申请人沟通，了解其需求，确保答复内容准确、全面、合法，切实保障申请人的合法权益。

（三）政府信息管理

严格落实政府信息发布审核制度，执行三级审核制度，先审后发、授权发布，三级联动，确保内容准确、表述规范。定期对已发布信息进行清理更新，保证信息的时效性和有效性，确保信息公开内容的及时准确和高效。

（四）政府信息公开平台建设

持续优化政府信息公开平台建设。对财政专项资金栏目进行动态调整，定期清理无效信息。同时，在镇便民服务中心、各村设置政务公开栏，公开与群众密切相关的信息，为群众提供便捷的信息获取渠道。

（五）监督保障

成立政务公开工作监督小组，定期对各部门政务公开工作进行监督检查。将政务公开工作纳入部门年度绩效考核体系，制定详细的考核指标，明确考核标准。建立社会评议制度和责任追究制度，积极邀请群众参与监督，通过设置意见箱、开通监督电话等方式，广泛收集群众意见建议，不断改进政务公开工作，2024年我镇未发生政务公开责任追究情况。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进措施

（一）存在的主要问题

1. 信息公开的精准度有待提高：部分信息在解读时不够深入，导致群众对政策的理解不够透彻。

2. 宣传引导不够：群众对政务公开工作的知晓度和参与度不高，很多群众对政府信息获取的途径不清楚。

（二）改进情况

1. 优化信息解读方式：组织开展信息解读培训，提高工作人员撰写解读材料的能力。要求在解读信息时，采用通俗易懂的语言，结合图表、案例等形式进行详细说明。针对农业补贴政策，重新制作解读材料，以图表形式展示不同补贴项目的标准及计算方法，使群众一目了然。

2. 提高公众参与度：拓宽公众参与渠道，除传统的意见征集方式外，利用微信公众号、抖音等平台开展线上互动活动，提高群众对政务公开工作的知晓度和参与度。在活动策划过程中，充分考虑群众的兴趣点和关注点，设置具有吸引力的话题。

六、其他需要报告的事项

（一）依申请公开收费情况。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

（二）政务公开重点工作完成情况

一是积极回应群众关切。梳理并公开企业开办、税收优惠、贷款扶持等涉企政策；坚持每月更新食品安全、农机报废补贴等与群众密切相关的信息。

二是透明推进乡村振兴项目。针对乡村振兴项目，从立项规划、招投标到施工建设、竣工验收，全过程公开项目信息。