

怀远县唐集镇人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，结合 2024 年度本单位政府信息公开工作推进落实情况及有关统计数据撰写本报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。报告中使用的数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与怀远县唐集镇政府党政办公室联系（地址：怀远县唐集镇人民政府大院一楼；办公时间：工作日上午 8:00—12:00，下午 2:30—5:30；联系电话：0552-8611050；邮编：233400）。

一、总体情况

（一）主动公开情况

今年以来，唐集镇持续发挥政府门户网站在政府信息公开工作中的主渠道作用，力求主动有序发声，深化公开内容。切实做好政府领导、机构设置等基本信息的日常维护，同时加强经济和社会发展、财政资金、环境保护、乡村振兴等重

点领域信息公开。加大政策宣传解读力度，采用文字、图片解读本级政策文件4件，聚焦教育、医疗、养老、交通等群众关心的热点问题主动发声，按照年度、季度、月度、事项等标准进行及时公开，助力防范化解社会风险。2024年，唐集镇全年主动公开政府信息累计415条。

（二）依申请公开情况

我镇共收到政府信息公开申请0件，在全年的公开信息中，无因政府信息公开工作申请行政复议、提起行政诉讼的情况发生。

（三）政府信息管理

常态化开展政府信息公开日常工作，按月按季收集整理各部门重点工作数据及文字，加强网站管理，完善公开栏目内容。严格落实信息公开“三审”制度，规范工作流程，确保公开内容真实、客观；严格落实保密审查制度，注重发布内容进行涉密涉敏和错别字筛查，确保信息标准化规范化公开；严格落实问责制度，加强组织领导，责任落实到人，确保公开信息的准确性。

（四）政府信息公开平台建设

我镇积极扎实推进基层政务公开标准化、规范化建设，安排专人定期维护信息公开平台，及时更新、调整栏目信息，完善“两化”栏目。规范化使用线下政务公开专区，完善的线下查询渠道，提高群众对政务公开工作的知晓率。对现有政务公开宣传栏进行定期更新，每月督促指导各村居对惠民惠

农资金等在村务公开栏进行及时公开，确保政务公开工作进一步规范化、专业化。

（五）监督保障

我镇紧跟省、市、县有关政务公开统一部署要求，一是按时按质推进政务公开工作，镇内定期开展业务培训和业务部门联系会；二是落实落细工作考评机制，定期考评，责任落实到人，加强过程监督，确保政务公开工作持续改进、不断提升；三是利用线下政务公开服务专区自觉接受社会评议和群众监督，提升政府服务效能。2024 年我镇未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		

第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0

	(四)无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0
	(七)总计		0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果	结果	其他	尚未	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
维持	纠正	结果	审结		结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计

					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进措施

我镇政务信息公开工作在常态化开展时也存在一些问题和不足，其主要表现在 2024 年下半年政务公开工作人员更换较为频繁，工作衔接不畅，导致栏目更新不及时。

针对上述问题，唐集镇采取以下改进措施：积极联系县政府办进行沟通报备，组织新更换的政务公开工作专职人员参加政府信息公开工作培训的基础上，联系本单位有政务公开工作经验的人员集中对新更换人员进行岗前培训，提高政务公开工作能力，确保高效上岗。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109 号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。