**2022年度信息化建设项目支出绩效评价报告**

项目主管部门：怀远县人民政府办公室

项目实施单位：怀远县人民政府办公室

委托单位：怀远县财政局

评价单位：安徽宝逸通企业咨询管理有限公司

**2023年10月**

**目录**

[绩效评价报告摘要 - 1 -](#_Toc4018)

[绩效评价报告 - 6 -](#_Toc26016)

[一、项目基本情况 - 6 -](#_Toc27814)

[（一）项目概况 - 6 -](#_Toc3481)

[（二）项目绩效目标 - 6 -](#_Toc32417)

[二、绩效评价工作开展情况 - 7 -](#_Toc3602)

[（一）绩效评价目的、对象和范围 - 7 -](#_Toc23951)

[（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准 - 7 -](#_Toc17751)

[（三）绩效评价工作过程 - 10 -](#_Toc23601)

[三、综合评价情况及评价结论 - 11 -](#_Toc31295)

[（一）综合评价情况 - 11 -](#_Toc20659)

[（二）评价结论 - 11 -](#_Toc29228)

[四、绩效评价指标分析 - 11 -](#_Toc15151)

[（一）项目决策情况 - 11 -](#_Toc17424)

[（二）项目过程情况 - 14 -](#_Toc31012)

[（三）项目产出情况 - 16 -](#_Toc14450)

[（四）项目效益情况 - 18 -](#_Toc13789)

[五、 主要经验及做法 - 19 -](#_Toc18123)

[六、存在问题及原因分析 - 20 -](#_Toc1758)

[七、有关建议 - 20 -](#_Toc703)

**2022年度信息化建设项目支出绩效评价报告摘要**

为贯彻落实全面实施预算绩效管理工作的要求，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》规定，按照《中共怀远县委、怀远县人民政府关于印发<全面实施预算绩效管理的实施办法>的通知》(怀发(2020) 5 号)、《怀远县财政局关于印发<怀远县县级项目支出绩效单位自评操作规程>和<怀远县县级级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程>的通知》（怀财监〔2021〕1号）等要求，我们对2022年度信息化建设项目开展了绩效评价，现将有关情况报告如下。

二、项目执行情况

（一）预算执行情况

怀远县人民政府办公室2022年度“信息化建设项目”预算金额88万元，实际到位88万元，预算执行率100%。

1. 效益实现情况

通过信息化建设项目实施，2022年完成政府网站三级等保测评及门户网站适老化无障碍改造，提高了政府网站的安全稳定运行，提供“适老版”个性化服务，大大提升老年人的获得感、幸福感。。

三、绩效评价工作情况及评价结论

（一）评价范围及目的

本次评价的范围是2022年信息化建设资金，评价其绩效目标设定情况，资金投入和使用情况，为实现设定的绩效目标所制定的制度、采取的措施等，以及绩效目标最终的实现程度及效果。通过评价，深入了解2022年信息化建设的决策、产出、过程和效益方面的详细情况，总结项目资金使用中的主要经验及存在问题，提出有针对性和可操作性的政策建议，不断提高财政资金管理水平和使用效益，为预算安排提供重要依据。

（二）评价指标体系

本次绩效评价指标体系包括项目决策、项目过程、项目产出、项目效益 4 个一级指标，满分为 100 分。其中：项目决策（20分）主要评价项目立项、绩效目标、资金投入情况，重点关注项目绩效目标设定情况、预算编制和资金分配情况。项目过程（25分）资金管理和组织实施情况，其中资金方面重点关注资金支出的合法合规性和绩效自评情况，组织实施重点关注管理制度的健全性和制度执行的有效性的情况。项目产出（20分）主要评价项目在本年度的实际产出数量、产出质量、产出成本等产出完成情况，根据项目申报内容，重点核实产出数量是否达到设定目标、产出质量、产出成本是否符合设定标准。项目效益（35分）主要评价社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响及服务对象满意度情况，重点关注项目在社会发展方面发挥的实际作用情况和社会公众等服务对象的满意度情况。

（三）评价方法与实施

本次评价采用现场调研与非现场评价相结合的形式开展。主要采用定性评价和定量评价相结合方法，对定性评价指标采用因素分析法和公众评判法，对定量指标采用成本效益分析法、比较法进行量化打分。总分为100分，评价结果分为优（≥90 分）、良（≥80分、＜90分）、中（≥60分、＜80分）、差（＜60分），以下为具体评价方法：

1.成本效益分析法，通过将投入与产出、效益进行关联性分析，评价绩效目标实现程度。

2.比较法，通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况的比较，综合分析绩效目标实现程度。

3.因素分析法，通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

4.公众评判法，通过公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（四）评价结论

根据评价指标体系对本项目的绩效进行评价, 信息化建设项目综合评价得分87.5分，评价等级为“良”。2022年度信息化建设项目基本按照计划完成年度工作任务，实现了年度绩效目标，取得了较好的社会、经济和生态效益，服务对象满意度高。但是，项目还存在绩效指标设定不明确、细化程度不高，创城氛围不够浓厚等问题。

四、绩效评价指标完成情况

（一）决策指标分析

该指标分值20分，得分16分，得分率80%。项目立项依据充分，程序规范。项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，但是细化程度不高，部分绩效指标不够全面、不够明确，分类不够清晰，部分细化的三级指标与二级指标匹配性不高，质量指标量化不明确。

（二）过程指标分析

该指标分值25分，得分22分，得分率88%。项目资金及时足额拨付到位，资金拨付具有完整的审批程序，资金使用合规，项目建立了财务及业务管理制度，相关制度基本得到有效执行。但是绩效自评内容不够完整，数据填写不够规范，自评结论不真实，未能真实反映项目执行情况。

（三）产出指标分析

该指标分值20分，得分18.5分，得分率92.5%。各项任务完成及时，预算执行完成率96.59%，主要扣分原因在于产出数量和产出质量有所偏差。

（四）效益指标分析

该指标分值35分，得分31分，得分率88.57%。完成县政府网站与政务新媒体内容保障日常信息发布工作，在上级检查中取得较好成绩， 县政府网站安全稳定运行，未出现重大安全事故，及时发现网站及政务新媒体存在问题，提醒工作人员立即整改。 圆满完成政务公开的各项工作任务，在考核中取得较好成绩， 电子政务平台安全稳定运行，群众满意度较高。

五、主要经验及做法

（一）是进一步加大财政预算投入力度，实现财政预算资金的规范、高效、安全和廉洁使用；

（二）是进一步加强绩效评价制度和流程的建设，深化完善绩效管理体系；

（三）是进一步完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，继续抓好“三公经费”控制管理，合理压缩“三公经费”支出，规范财务核算，有效降低行政成本，提高财政资金使用效率。

六、存在问题及原因分析

（一）绩效指标体系尚需完善，部分指标设置不够科学、合理，个别项目绩效目标设置不够细化。 如数量指标、质量指标，说法过于笼统。

（二）绩效自评表不够细化、绩效自评报告过于简单，内容不够规范，不能完全精确体现实际效益。

（三）对绩效管理意识有待增强，尚未能全面深入认识理解绩效管理工作意义，绩效管理经验不足。

七、有关建议

（一）提高绩效目标编制规范性和完整性

以相关政策指导为目标将工作任务有效分解，加强学习，结合实际情况参考同类项目制定完整、合理的绩效指标。

（二）加强财务管理与绩效评价体系建设

加强财务管理，确保资金使用规范，提高资金使用效率，进一步加强绩效评价制度和流程的建设，深化完善绩效管理体系。

**2022年度信息化建设项目支出绩效评价报告**

**一、项目基本情况**

（一）项目概况

1.项目背景

根据《安徽省人民政府办公厅关于印发安徽省政府网站与政务新媒体检查及工作考核指标的通知》、《网络安全法》、《蚌埠市人民政府办公室关于印发蚌埠市2022年政务公开重点工作任务分工的通知》、《蚌埠市人民政府办公室关于印发2021年政务公开工作考评方案的通知》等文件要求，做好我县政务公开及县政府网站与政务新媒体工作，以及政府网站、政务新媒体、电子政务平台日常运维及安全防护等工作开展此项目。

2.项目主要内容及实施情况

该项目实际到位资金88万元，实际支出资金84.7万元，预算执行率为96%。

3.资金投入和使用情况

（1）资金投入情况：县财政局《关于2022年度县级部门预算的批复》（怀财预〔2022〕7号）批复信息化项目资金88万元，资金全部到位，到位率100%。

（2）资金使用情况：本次评价资金主要用于怀远县人民政府办公室信息化项目支出，年初预算88万元，执行数为84.7万元，完成年度预算的96%。

（二）项目绩效目标

1.总体目标

完成县政府网站与政务新媒体内容保障日常信息发布工作，在上级检查中取得较好成绩；保障县政府网站安全稳定运行，确保不出现重大安全事故；及时发现网站及政务新媒体存在问题，提醒工作人员立即整改；圆满完成政务公开的各项工作任务，在考核中取得较好成绩；保障电子政务平台安全稳定运行。

2.年度绩效目标

完成政府网站三级等保测评服务，进行门户网站适老化无障碍改造，保障县政府网站安全稳定运行。

**二、绩效评价工作开展情况**

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价目的。本次绩效评价的目的是对本项目的实施情况进行评价，从绩效效果、质量和效益等方面进行综合评估，找出问题，进一步提高项目的效率。

2.绩效评价对象。2022年度信息化建设项目。

3.绩效评价范围。评价范围包括项目财政资金产出指标、效益指标、满意度指标等进行评价。。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1.绩效评价原则：科学规范、公正公开、科学合理、可操作性强以及绩效相关原则。

2.评价指标体系

评价指标体系分别从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个方面对其财政支出进行评价，指标分值设计遵循了以结果为导向原则，注重产出和效益，适度关注决策、过程管理。本次绩效评价的指标分值设计，在此基础上对二、三级指标进行细分，根据二、三级指标与绩效目标的匹配性、在指标中的重要性、以及对一级指标的影响程度来合理确定评价指标的分值比例结构。

2020年度创建经费项目评价指标体系包括4项一级指标，14项二级指标，23项三级指标，满分为100分。具体如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **绩效评价指标体系** | | | | | |
| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** |
| 决策 | 20 | 项目立项 | 6 | 立项依据充分性 | 3 |
| 立项程序规范性 | 3 |
| 绩效目标 | 8 | 绩效目标合理性 | 4 |
| 绩效指标明确性 | 4 |
| 资金投入 | 6 | 预算编制科学性 | 4 |
| 资金分配合理性 | 2 |
| 过程 | 25 | 资金管理 | 18 | 资金到位率 | 2 |
| 资金拨付及时性 | 2 |
| 预算执行率 | 2 |
| 资金使用合规性 | 4 |
| 绩效自评内容准确完整性 | 4 |
| 绩效自评结论真实性 | 4 |
| 组织实施 | 7 | 管理制度健全性 | 4 |
| 制度执行有效性 | 3 |
| 产出 | 20 | 产出数量 | 5 | 目标任务完成情况 | 5 |
| 产出质量 | 5 | 质量达标率 | 5 |
| 产出时效 | 5 | 各项任务完成及时性 | 5 |
| 产出成本 | 5 | 预算控制率 | 5 |
| 效益 | 35 | 经济效益 | 5 | 完善城市功能，支撑县域经济发展 | 5 |
| 社会效益 | 10 | 县政府网站安全稳定运行 | 10 |
| 生态效益 | 6 | 提高群众对政府信息的了解情况 | 6 |
| 可持续影响 | 8 | 持续提升我县政府网站安全运行的能力 | 8 |
| 满意度 | 6 | 群众满意度 | 6 |
| **合计** | **100** |  | **100** |  | **100** |

3.评价方法

本次评价采用现场调研与非现场评价相结合的形式开展。主要采用定性评价和定量评价相结合方法，对定性评价指标采用因素分析法和公众评判法，对定量指标采用成本效益分析法、比较法进行量化打分。总分为100分，评价结果分为优（≥90 分）、良（≥80、＜90）、中（≥60、＜80）、差（＜60），以下为具体评价方法：

（1）成本效益分析法，通过将投入与产出、效益进行关联性分析，评价绩效目标实现程度。

（2）比较法，通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）因素分析法，通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

（4）公众评判法，通过公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

4.评价标准

本次绩效评价标准主要是参照计划标准和历史标准制定。对于已经制定计划目标的指标，直接用实际情况与计划情况相比较进行评价。对于没有制定计划目标的指标，则参照历史标准进行评价。

（三）绩效评价工作过程

1.了解项目概况

评价工作组与项目实施单位及相关人员初步沟通项目背景、预算申请及批复、绩效目标、目前的开展进度。

2.制定评价实施方案

评价小组从目标要求、工作内容、方式方法、时间进度及工作步骤等方面做出具体明确的计划，为绩效评价工作的组织实施提供指引。

3.基础数据采集，设定绩效评价指标体系

查阅项目申报书及申报年度预算的相关资料、项目相关文件、财务凭证附件、项目执行情况报告、项目年度工作总结等资料，询问项目实施跟进的相关人员，查看项目工作台账、支出财务明细账、项目资金到位凭证、项目预算调整文件、相关管理制度等。结合项目具体情况，设计绩效评价指标体系，征求被评价单位意见，确定项目绩效评价指标体系。

4.资料数据分析

评价工作组成员将收集到的资料进行分类汇总，对照工作方案和绩效评价指标体系，核实资料的准确性、完整性以及相关性，并在现场与相关项目责任人进行充分沟通、查阅文件、形成工作底稿，并结合绩效评价体系中对应指标进行初步评分。

5.数据汇总撰写报告

根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行处理、分析和评分，并得出评价结论撰写报告。

**三、综合评价情况及评价结论**

（一）综合评价情况

项目组通过对项目决策、过程、产出、效益进行评价，认为2022年度信息化建设项目立项依据充分，立项程序规范，绩效目标设置合理，资金到位及时、使用合规，管理制度健全，基本得到有效执行，项目产出完成情况良好，取得了较好的社会、经济和生态效益，服务对象满意度高。

（二）评价结论

根据评价指标体系对本项目的绩效进行评价，本项目综合评价得分84分，评价等级为“良”。

**评分情况**

| **指标** | **项目决策** | **项目过程** | **项目产出** | **项目效益** | **合计分值** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分值 | 20 | 25 | 20 | 35 | 100 |
| 得分 | 16 | 22 | 18.5 | 31 | 87.5 |
| 得分率 | 80% | 88% | 92.5% | 88.57% | 87.5% |

**四、绩效评价指标分析**

（一）项目决策情况

项目决策的评价指标包括项目立项、绩效目标、资金投入三项二级指标，共涉及项目立项充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性6个三级指标。“项目决策”总分20分，得分16分，得分率80 %。主要问题在于设定的部分绩效目标较为简单、笼统，未根据项目实际对产出和效益进行量化、细化，多数为泛化的定性指标，评价依据不清，标准不明确，缺少科学合理的衡量标准：

**决策类指标评分情况**

| **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目立项 | 立项依据充分性 | 3 | 3 | 100.00% |
| 立项程序规范性 | 3 | 3 | 100.00% |
| 绩效目标 | 绩效目标合理性 | 4 | 3 | 75.00% |
| 绩效指标明确性 | 4 | 3 | 75.00% |
| 资金投入 | 预算编制科学性 | 4 | 2 | 50.00% |
| 资金分配合理性 | 2 | 2 | 100.00% |
| **合计** | | **20** | **16** | **80%** |

1.立项依据充分性

指标解释：该项指标主要考核项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。

评分情况：本项目立项符合《安徽省人民政府办公厅关于印发安徽省政府网站与政务新媒体检查及工作考核指标的通知》、《网络安全法》、《蚌埠市人民政府办公室关于印发蚌埠市2022年政务公开重点工作任务分工的通知》、《蚌埠市人民政府办公室关于印发2021年政务公开工作考评方案的通知》等文件要求。

项目立项符合法律法规及相关政策的规定，立期依据充分，该项满分3分，得3分，得分率100.00%。

2.立项程序规范性

指标解释：项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。

评分情况：怀远县人民政府办公室根据以往年度数据测算出经费支出为88万，向怀远县财政局提出预算申请，2022年度“信息化建设项目”预算金额88万元。

本项目按照规定的程序申请设立，取得符合要求的项目立项批复文件，该项满分3分，得3分，得分率100.00%。

3.绩效目标合理性

指标解释：项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。

评分情况：项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，与项目实施的相符，但预期不够精准。该项满分4分，实际得分3分，得分率75%。

4.绩效指标明确性

指标解释：依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。

评分情况：绩效目标较为简单、笼统，未根据项目实际对产出和效益进行量化、细化，多数为泛化的定性指标，评价依据不清，标准不明确，缺少科学合理的衡量标准。根据评价标准，该项满分4分，得3分，得分率为75%。

5.预算编制科学性

指标解释：项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准、资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。

评分情况：项目预算编制未经过科学认证，预算编制不够规范。依据评分标准，该项满分4分，得2分，得分率50%。

6.资金分配合理性

指标解释：项目是否有测算依据、与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。

评分情况：

该项目资金分配有测算依据，资金分配科学合理。依据评分标准，该项满分2分，得2分，得分率100.00%。

（二）项目过程情况

项目决策的评价指标包括资金管理、组织实施二项二级指标，共涉及资金到位率、资金拨付及时性、预算执行率、资金使用合规性、绩效自评内容准确完整性、绩效自评结论真实性、管理制度健全性、制度执行有效性8个三级指标。“项目过程”总分28分，得分26分，得分率92.85%%。主要问题在于绩效指标设置不明确、不规范，绩效自评内容不完整，填写不规范，自评结论不能够真实准确反映项目实际完成情况：

**过程类指标评分情况**

| **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资金管理 | 资金到位率 | 2 | 2 | 100.00% |
| 资金拨付及时性 | 2 | 2 | 100.00% |
| 预算执行率 | 2 | 2 | 100.00% |
| 资金使用合规性 | 4 | 4 | 100.00% |
| 绩效自评内容准确完整性 | 4 | 4 | 80.00% |
| 绩效自评结论真实性 | 4 | 2 | 50.00% |
| 组织实施 | 管理制度健全性 | 4 | 3 | 75.00% |
| 制度执行有效性 | 3 | 3 | 100.00% |
| **合计** | | **25** | **22** | **88%** |

1.资金到位率

指标解释：实际到位资金与预算资金的比例，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。

评分情况：2022年度“信息化建设”预算金额88万元，资金到位率为 100%。根据评价标准，该项满分2分，得2分，得分率100.00%。

2.资金拨付及时性

指标解释：项目资金是否按照依法依规及时拨付，用以反映和考核项目资金拨付时效情况。

评分情况：怀远县财政局于 2022 年年初下达预算批复指标 88万元，按月申请后及时拨付，无滞后现象，根据评价标准，该项满分2分，得2分，得分率100.00%。

3.预算执行率

指标解释：项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。

评分情况： 2022年度“信息化建设”预算金额88万元，预算执行率100.00%。根据评价标准，该项满分2分，得2分，得分率100.00%。

4.资金使用合规性

指标解释：项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。

评分情况：信息化建设资金使用符合相关财务制度的规定，审批程序和手续完整，能够做到专款专用，未发现截留、挤占、挪用、虚列开支等情况。该项指标满分4分，得4分，得分率100%。

5.绩效自评内容准确完整性

指标解释：是否对设定的绩效目标指标值均进行了绩效自评，相关数据填写是否规范。

评分情况：怀远县人民政府办公室根据设定的绩效目标进行了绩效自评，指标设定完整，细化、量化程度较高，实际完成值数据填写规范。该项指标满分4分，得4分，得分率100.00%。

6.绩效自评结论真实性

指标解释：绩效自评结论是否与实际数据一致。

评分情况：项目资金投入自评结论与实际数据一致，其他指标设置不明确、不规范，自评结论未能真实准确反映项目实际完成情况。该项指标满分4分，得2分，得分率50.00%。

7.管理制度健全性

指标解释：项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

评分情况：管理制度健全，有完善的内控制度、收支业务管理制度、合同管理办法、预算管理制度。该项指标满分4分，得3分，得分率75.00%。

8.制度执行有效性

指标解释：项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。

评分情况：所有的资金使用严格执行相关审批制度和财务制度，业务管理制度也得到有效执行。该项指标满分3分，得3分，得分率100.00%。

（三）项目产出情况

项目产出的评价指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四项二级指标，共涉及全县文明创建考核次数、市创建测评结果、各项任务完成及时性、预算控制率4个三级指标。“项目产出”总分24分，得分20分，得分率83.33%。主要问题在于市创建测评时排名较为落后：

**过程类指标评分情况**

| **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出数量 | 目标完成情况 | 5 | 4.5 | 90.00% |
| 产出质量 | 质量达标率 | 5 | 4 | 80.00% |
| 产出时效 | 各项任务完成及时性 | 5 | 5 | 100.00% |
| 产出成本 | 预算控制率 | 5 | 5 | 100.00% |
| **合计** | | **20** | **18.5** | **92.5%** |

1.目标完成情况。

指标解释：项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。

评分情况：完成年初设定电子政务平台运维，完成和第三方公司签订运维服务项目。该项指标满分5分，得4.5分，得分率90.00%。

2.质量达标率

指标解释：项目实际完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。

评分情况：该项目严格按照项目谋划、申请、实施、支付流程要求进行申报，完成政府网站监测、运维和安全保障，基本达到预期目标。满分5分，得分4分，得分率80.00%。

3.各项任务完成及时性

指标解释：项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。

评分情况：各项任务均得到保质保量完成，及时有效。该项指标满分5分，得5分，得分率100.00%。

4.预算控制率

指标解释：完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。

评分情况：项目支出预算为 88 万元，实际支付项目费用84.7万元，按照政府要求，压缩年度项目支出。预算控制率=实际支付资金/实际到位资金\*100%，实际完成值为 96.25%。该项指标满分5分，得5分，得分率100.00%。

（四）项目效益情况

项目效益的评价指标包括经济效、益社会效益、生态效益、可持续影响、满意度五项二级指标，共涉及完善城市功能，支撑县域经济发展；营造美好、整洁、文明、积极向上的城市氛围；改善人居环境，强化城市市容环境；推进创建工作常态化及服务对象满意度5个三级指标。“项目效益”总分36分，得分30分，得分率83.33% %。

**过程类指标评分情况**

| **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经济效益 | 完善城市功能，支撑县域经济发展 | 5 | 5 | 100.00% |
| 社会效益 | 县政府网站安全稳定运行 | 10 | 8 | 80.00% |
| 生态效益 | 提高信息公开程度，加强群众日常出现规范 | 6 | 5 | 83.33.00% |
| 可持续影响 | 持续提升我县政府网站安全运行的能力 | 8 | 7 | 87.50% |
| 满意度 | 服务对象满意度 | 6 | 6 | 100.00% |
| **合计** | | **35** | **31** | **88.57%** |

1.完善城市功能，支撑县域经济发展

指标解释：项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。

评分情况：通过信息化建设，保障我县网络安全，提高我县信息公开水平，提高我县信息透明度，有效提高外界对我县的认识，提升我县营商环境水平。该指标满分5分，得分5分，得分率100.00%。

2.县政府网站安全稳定运行

指标解释：项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。

评分情况：2022年完成政府网站三级等保测评及门户网站适老化无障碍改造，提高了政府网站的安全稳定运行，提供“适老版”个性化服务，大大提升老年人的获得感、幸福感。该指标满分10分，得分8分，得分率80.00%。

3. 提高信息公开程度，加强群众日常出现规范

指标解释：项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。

评分情况：信息化建设提高了政府信息化公开，从而促进了各种不文明现象的减少，群众出行更加文明，间接提高生态环境水平。该指标满分6分，得分5分，得分率83.33%。

4. 持续提升我县政府网站安全运行的能力

指标解释：项目实施发挥的持续性作用。

评分情况：该项目为政府网站后续安全稳定运行提供保障。该指标满分6分，得分6分，得分率100.00%。

5.满意度

指标解释：服务对象满意度。

评分情况：通过电话回访服务对象，综合政务网站上群众反馈意见，满意度为95%。该指标满分6分，得分6分，得分率100.00%。

1. **主要经验及做法**

（一）（一）是进一步加大财政预算投入力度，实现财政预算资金的规范、高效、安全和廉洁使用；

（二）是进一步加强绩效评价制度和流程的建设，深化完善绩效管理体系；

（三）是进一步完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，继续抓好“三公经费”控制管理，合理压缩“三公经费”支出，规范财务核算，有效降低行政成本，提高财政资金使用效率。

**六、存在问题及原因分析**

（一）绩效指标体系尚需完善，部分指标设置不够科学、合理，个别项目绩效目标设置不够细化。 如数量指标、质量指标，说法过于笼统。

（二）绩效自评表不够细化、绩效自评报告过于简单，内容不够规范，不能完全精确体现实际效益。

（三）对绩效管理意识有待增强，尚未能全面深入认识理解绩效管理工作意义，绩效管理经验不足。

**七、有关建议**

（一）提高绩效目标编制规范性和完整性

以相关政策指导为目标将工作任务有效分解，加强学习，结合实际情况参考同类项目制定完整、合理的绩效指标。

（二）加强财务管理与绩效评价体系建设

加强财务管理，确保资金使用规范，提高资金使用效率，进一步加强绩效评价制度和流程的建设，深化完善绩效管理体系。

**八、其他需要说明的问题**

     无其他需要说明的问题。

附：

1.2022年度信息化建设项目绩效评价报告附表

2.2022年度信息化建设项目绩效评价-社会问卷调查统计分析表