怀远县自然资源和规划局

2024 年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令 第 711 号)、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》(国办公开办函〔2021〕30 号)要求,结合 2024 年度本单位政府信息公开工作推进落实情况和有关统计数据撰写本报告。报告主要包括:总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。报告中使用数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问,请与怀远县自然资源和规划局办公室联系。(地址:怀远县榴城镇榴城路 227 号,电话:0552-8012508,邮编:233400)

一、总体情况

(一) 主动公开情况

结合我局职能职责、重点任务和群众关注焦点,切实抓好耕地保护、土地利用、调查监测、生态修复、地灾防治、土地出让、不动产登记等方面的政府信息公开工作。2024 年,共计公开政府信息 495 条,其中财政资金 18 条、招标采购 39 条、行政权力运行 84 条、政策解读 5 条、征地补偿 50 条、权责清单和动态调整情况 7 条、公告 90 条(其中土地出让公告 17 条、土地成交公示 13 条、规划设计方

案公示 11 条)。

(二) 依申请公开情况

2024 年, 我局共收到依申请公开事项 11 件, 已办结 10 件, 结转下年度继续办理 1 件, 均与申请人进行及时有效的沟通联系, 并按时办理完成。无因信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

(三) 政府信息管理

认真贯彻落实上级政务公开工作会议要求, 全面对照县政府年度政务公开工作要点, 结合自然资源履职信息特点, 围绕政府工作报告、发展规划、重点改革任务、重要政策措施等, 细化公开执行措施、实施步骤、责任分工、监督方式等, 实事求是公布进展和完成情况。进一步强化政务公开工作制度建设, 加大政务公开工作力度、扩大信息公开范围广度, 常态化监测发现并及时整改信息发布有关问题。

(四) 政府信息公开平台建设

深化网上政府信息公开, 加大公开力度, 丰富公开内容。积极推进与社会公众生活密切相关的耕地保护、土地征收、地灾防治、不动产登记等民生信息公开工作, 为社会公众提供更全面、更便捷、更高效的政府信息公开服务。创建优化营商环境专栏, 及时更新不动产登记的相关信息。

(五) 监督保障

办公室具体负责政务公开工作, 落实政务公开考核机制, 明确考核责任人, 加强监督管理, 严格落实三审制, 加强政府网站负责栏目的保障和监管, 加强信息公开保密、意识形态审查, 及时进行整改和

信息更新，保障群众获得信息的准确性和时效性。对各业务科室进行相关培训，提升相关工作人员业务能力。2024年无责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	209		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	22		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	1291		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然	法人或其他组织					总计
		商业	科研	社会	法律	其他	

		人	企业	机构	公益	服务			
					组织	机构			
一、本年新收政府信息公开申请数量		11	0	0	0	0	0	11	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	2	0	0	0	0	0	2	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息	2	0	0	0	0	0	2
2. 没有现成信息需要另		0	0	0	0	0	0	0	

		行制作						
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
不予处理	(五)	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
其他处理	(六)	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	1	0	0	0	0	1
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	5	0	0	0	0	5
	(七)	总计	10	0	0	0	0	10
四、结转下年度继续办理			1	0	0	0	0	1

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总计
1	1	1	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进措施

存在的主要问题：依申请公开办理不及时。在办理本单位依申请公开申请中，回复结果没能做到完整、准确，导致申请被迫延期办理，部分回复超过规定时限。

改进措施：一是转变工作作风。收到依申请公开办件后当天转办交办，对于职责交叉或需多个部门共同办理的事项，明确牵头单位和配合单位，牵头办理单位对办件全程跟踪，汇总办理意见并拟定回复文稿。二是强化跟踪落实。每周组织专人就办理情况与群众沟通情况、问题解决情况、回访情况、回复质量、群众满意度进行抽查。三是强化监督问责。对办理过程中敷衍应付、推诿扯皮、态度恶劣以及不作为、慢作为、乱作为等形式主义、官僚主义问题，严肃追究相关人员责任，确保群众反映的问题件件有着落、事事有回音。

五、其他需要报告的事项

（一）依申请公开收费情况

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

（二）本单位其他工作做法或成效

1、坚决稳住耕地总量，压实耕地保护责任。逐级分解耕地和永久基本农田保护任务，将耕地和永久基本农田保护作为必须完成的重大政治任务，确保耕地保护红线决不突破，2024年恢复一般耕地4406亩，恢复基本农田1422亩。

2、厚植绿色发展底色，全面完成绿化任务。超额完成省级人工造林、森林抚育、退化林修复、封山育林和林业有害生物防治任务，完成8个省级森林村庄、1个绿美乡镇和2个绿美乡村的创建工作。