

怀远县人力资源和社会保障局

2024 年政府信息公开工作

年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）《安徽省政务公开办公室关于做好 2024 年政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2 号）要求，结合 2024 年度本单位政府信息公开工作推进落实情况和有关统计数据撰写本报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。报告中使用的数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与县人力资源和社会保障局办公室联系。（地址：怀远县榴城路 182 号 502 办公室，邮编：233400，电话:0552-8858003）。

一、总体情况

2024 年度，我局围绕年度政务公开重点工作任务，着力细化工作部署，不断规范信息公开内容，加大政策解读力度、深化重点领域信息公开，推进基层政务公开标准化规范化。

（一）主动公开情况

2024 年，我局对本年度公开的政府信息进行了认真的梳理，截至 12 月 31 日，主动公开政府信息 498 条。其中包括：政策法规 2 条，决策部署落实情况 15 条，规划计划 2 条，人事信息 11 条，财政资金 101 条，权责清单和动态调整情况 6 条，政策解读 5 条，回应关切 59 条，监督保障 24 条等。

（二）依申请公开情况

本年度我局受理申请公开的事项 1 件，在规定时间内回复申请人，并主动与申请人进行沟通交流，确保群众满意，已按规定办结。

（三）政府信息管理

一是针对人社部门工作实际，及时更新基层领域中“就业创业”“社会保险”相关信息。二是我局坚持把稳就业、保居民就业作为落实基层政务公开标准化规范化建设的要求。

（四）政府信息公开平台建设

2024 年怀远县人力资源和社会保障局积极发挥政府信息公开平台的作用，全面政府信息公开，及时更新社会保险、人事人才、就业创业等领域的工作开展结果，并进行了全方位公开和公示。通过政务新媒体及时发布政府信息，微信公众号“怀远人社”平台作用，及时准确为广大群众提供信息来源，2024 年度共计发布 214 条信息。

（五）监督保障

根据政务公开工作要求，紧密结合中心工作，全面统筹安排政务公开工作。落实专人负责政府信息公开日常工作，加强科室间沟通协作，高质量做好政务公开工作。多次参加市县 2024 年政务公开工作交流培训会，重点落实市县政务事项的要求。在做好重点领域信息公开工作的同时，加大对我局基层“两化”领域信息公开的业务指导、监督检查，同步提升我局公开质效。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	23		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	4		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	64.291415		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0

	(七) 总计	1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 2024 年度信息公开工作中存在主要问题

2024 年，我局在政务公开工作推动落实方面取得了一些成绩，但仍存在着一些问题和不足，具体表现在：一是就业服务模块内容更新不够主动积极，有时需要上级提醒，频率有待提高。二是预警信息公开的时效性需进一步加强。

(二) 下一步改进措施

一是加强对政务公开制度的学习和管理，强化对本单位各科室政务公开工作的规范性监督和指导，确保政务信息准确、及时、高效公开。二是公开现行有效的应急预案，收集事故灾害类、社会安全事件类自然灾害类和公共卫生事件类相关活动开展情况，进一步提高信息的时效性，全面加强政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

(一) 依申请公开收费情况

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

（二）本单位其他工作做法或成效

怀远县人力资源和社会保障局开展“转变工作作风、提高工作效能”政府开放日活动，拓宽了政务公开的渠道，加强了公众参与，进一步强化政策落实，不断提升工作质效，全力推动全县就业创业工作实现新发展、取得新成效。