

怀远县徐圩乡 2024 年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，结合 2024 年度本单位政府信息公开工作推进落实情况和有关统计数据撰写本报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。报告中使用的数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与徐圩乡党政办公室联系（地址：怀远县徐圩乡政府大院一楼，电话：0552-8791404，邮编：233427）。

一、总体情况

2024 年，我乡以坚持政府信息透明化为原则，把政府信息公开作为全面推进政务工作的重要一环，保障人民群众知情权、参与权、表达权、监督权，积极主动做好政府信息公开工作。

（一）主动公开情况

2024 年，徐圩乡认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》以及 2024 年政务公开要点的要求，结合乡实际进行了全面梳理。2024 年全年通过政府信息公开平台公开信息 576 条，其中应急管理 160 余条，内容涉及突发事件、天气预警等方面；回应关切 20 余条，内容涉及儿童健康、农业科普、教育回应等方面。

（二）依申请公开情况

2024 年，我乡通过信函、当面提交、传真、网页申请等渠道收到的依申请数量为零。

（三）政府信息管理

结合本乡实际，明确政府信息公开工作责任分工，健全政府信息公开工作制度体系。严格把关政府信息的收集、审查、发布工序，并对已发布的信息进行定期检查，及时处理失效及无关信息，确保信息发布的准确度。

（四）政府信息公开平台建设

坚持以政府信息公开平台为依托，严格按照考核标准更新相关信息，加强对财政预决算、重大建设项目等栏目相关信息规范管理。我乡本年度加大了对政务专区的建设力度，优化专区窗口，做到政府信息制度上墙，设置专员进行政策答疑。

（五）监督保障

加强监督检查，采用定期和不定期检查相结合的监督方式，审核公开内容、公开形式、公开频率，提升公开质量。

积极参加政务公开工作交流座谈，加强业务培训，切实提高工作人员专业化水平。建立政务公开考核机制，将工作考核纳入到年度工作目标考核和机关效能建设考核之中。邀请群众参与监督，设置监督电话等渠道接受社会评议。2024 年徐圩乡未发生责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之	申请人情况
----------------------	-------

和，等于第三项加第四项之和）		自然 人	法人或其他组织					总计
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度 办理 结果	（一）予以公开		0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0
	（三）不 予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	（四）无 法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	（五）不 予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0

		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进措施

存在的主要问题：惠民惠企政策文件发布数量较少。

针对上述问题，提出以下改进措施：由分管负责同志牵头，乡财政所和民政所负责人配合，及时提供惠民惠企的相

关政策。同时，加强工作人员与分管负责同志的沟通，及时对政策文件进行搜集，并由党政办公室相关负责人员审查并发布。

六、其他需要报告的事项

（一）依申请公开收费情况：

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

（二）本单位其他工作做法或成效：

通过“一发布一督促”的工作机制，徐圩乡政务公开工作取得了明显进步。同时设立发布政务岗和督促工作岗，由一位工作人员负责政务信息的获取和发布工作，另一位工作人员负责定期督促信息的更新及时，做到一加一大于二的效果，使徐圩乡政务公开排名显著提升。