

怀远县褚集镇人民政府 2024 年政府信息公开 工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，结合 2024 年度本单位政府信息公开工作推进落实情况和有关统计数据撰写本报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。报告中使用的数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与褚集镇人民政府党政办公室联系（地址：怀远县褚集镇人民政府大楼一楼，电话：0552-8921347，邮编：233434）。

一、总体情况

（一）主动公开情况

我镇严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》以及上级有关文件要求，积极主动公开各类政务信息。自 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，我镇共发布主动公开信息 613 条。其中：民生实事及回应关切类 208 条；本级政策解读 4 篇；政务公开制度 18 条。

（二）依申请公开情况

褚集镇严格按照《安徽省政府信息公开申请办理答复规范》要求，规范依申请流程，依法依规办理依申请公开。2024 年我镇未收到依申请公开政府信息办理事项，无行政复议案件，行政应诉案件数量 1 件。

（三）政府信息管理

一是严格落实信息“三审制”制度，同时根据上级工作安排及本级政府信息公开需求，针对信息公开不同情况，做到周期性工作定期更新，临时性工作随时跟进，固定性工作长期公开，保障信息多样性、时效性。二是明确公开制度，发布政府信息公开相关制度 18 条，进一步规范信息发布标准及流程。

（四）政府信息公开平台建设

根据政府信息公开机制和上级要求，对财政专项资金栏目进行动态调整，增强专项资金流向透明度，保障群众知情权、监督权。同时根据上级工作安排及本级政府信息公开需求，更新维护公开平台，保障内容多样性、时效性，扎实推进政府信息公开平台建设。

（五）监督保障

一是主动接受社会各界的社会评议，对于重大决策、项目，广泛征集群众意见，并做好意见反馈工作，全年未发生政务公开责任追究事件。二是将政务公开工作纳入全镇目标管理绩效考核，不断健全完善工作制度，定期进行政府信息公开工作自评自

查，确保政府信息公开工作开展有效、到位。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他	1.申请人无正当理由逾期不补正、	0	0	0	0	0	0

	他处理	行政机关不再处理其政府信息公开申请						
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进措施

存在的主要问题：

本年度本单位政务公开部分栏目下需发布多类不同信息，如应急管理栏目。一是单位具办人员在信息发布时未能全面发布各项信息，导致信息发布滞后，存在信息应发未发情况；二是该栏目下信息分类不明确，群众无法及时获取想要了解的政策动态和相关信息。

针对上述问题，提出的改进措施：

（一）加大信息审核频率，具办人员要定期对已发布的信息进行检查，关注信息更新时限，明确各栏目下信息发布种类、发布的时间节点等，确保信息发布的全面性和及时性。

（二）发布信息时做好栏目下各项信息类别的标注，明确各栏目下应发布的信息种类和内容，方便日常开展自查自改中及时辨别，确保信息更新及时、准确。

六、其他需要报告的事项

（一）依申请公开收费情况：

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

（二）本单位其他工作做法或成效：

2024年褚集镇聚焦民生实事持续优化服务，紧盯医疗、教育、养老、食品药品安全等群众关注的热点话题，及时发布相关“回应关切”信息共208条；发布了本级政府政策解读、工作考核等工作流程和规章制度共19条，进一步提高了政务公开规范性；综合运用简明问答、图解等群众喜闻乐见的形式解读本镇政策文件，更加便于群众理解，增强政策文件解读效果。