

怀远县人民政府 2024 年政府信息公开工作 年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，结合我县 2024 年政务公开工作开展情况，综合各乡镇人民政府、县政府各部门的政府信息公开工作年度报告和有关统计数据编制而成。本报告中所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。报告的电子版可在怀远县人民政府网站下载。如有疑问，请与怀远县人民政府办公室政务公开股联系（地址：怀远县禹都大道 501 号行政办公中心四楼，电话：0552-8212823，邮编：233400）。

一、总体情况

（一）主动公开

2024 年，我县坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大、二十届二中、三中全会和习近平总书记考察安徽重要讲话精神，凝心聚力谋发展，攻坚克难敢担当，新阶段现代化美好幸福怀远建设迈出坚实步伐。2024 年共计主动公开政府信息 31977 条，其中县

本级发布 7314 条，县政府部门 11251 条，乡镇 12441 条，公共企事业单位 971 条。

（二）依申请公开

根据《中华人民共和国行政复议法》（2023 修订）及时调整模板，对于申请政府信息公开行政机关不予公开的情况，告知申请人应当先向行政复议机关申请行政复议，对行政复议决定不服的，可以再依法向人民法院提起行政诉讼。2024 年，我县各单位依法依规办理依申请公开，全年共受理申请 115 件，其中县政府办公室 25 件、县政府部门 76 件、乡镇 14 件。上年度结转 4 件，结转下年度继续办理 5 件。2024 年全县因依申请公开而申请行政复议案件 29 件，提起行政诉讼案件 1 件。

（三）政府信息管理情况

一是持续做好政府网站各栏目维护工作，确保各栏目信息发布及时、准确。二是继续开展规范性文件清理工作，全年新制发规范性文件 6 件，废止及失效 18 件，现行有效规范性文件共计 91 件。三是做好信息发布审核监测工作，信息发布前严格履行三审制；信息发布后实时监测网站信息，发现错别字、表述错误等问题第一时间进行整改。

（四）政府信息公开平台建设

基于我县工作实际情况的深入了解，以及对年度重点工作的准确把握，对部分栏目进行了调整，新增了部分贴合工

作需求的栏目，取消了部分重复栏目，旨在提高工作效率，更好地服务我县发展。加强对全县政务新媒体监管，2024 年因工作需要新增一个微信公众号，现存政务新媒体账号共计 11 个。

（五）监督保障

一是加强业务培训，采取集中培训、跟班学习、线上答疑等方式组织培训活动，全年组织开展了 6 场政务公开培训会议，培训辅导业务人员 270 余人次，跟班学习培训 60 余人次。二是做好测评问题整改，针对省市反馈问题，明确工作责任和时限，建立工作台账，明确专人复核检查，逐项销号，推动问题整改。三是做好工作提醒，根据工作进展情况提醒各单位当前重点工作，适时召开调度会、培训会，继续将政务公开工作纳入目标管理绩效考核，充分发挥考核指挥棒作用，进一步压实责任。建全社会评议制度，创新公众参与机制，切实保障公众参与渠道，2024 年未发生因不履行政务公开义务而产生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	6	18	91
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	36691		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	131721
行政强制	4202
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	14092.5776

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业	科研	社会公益组织	法律服务机构	其他	
				企业	机构				
一、本年新收政府信息公开申请数量			111	4	0	0	0	0	115
二、上年结转政府信息公开申请数量			4	0	0	0	0	0	4
三、本年度办理结果	（一）予以公开		46	0	0	0	0	0	46
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		22	1	0	0	0	0	23
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	3	0	0	0	0	0	3
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	2	0	0	0	0	0	2

		7.属于行政执 法案卷	1	0	0	0	0	0	1
		8.属于行政查 询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四)无 法提供	1.本机 关不掌 握相关 政府信 息	23	3	0	0	0	0	26
		2.没有 现成信 息需要 另行制 作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正 后申请 内容仍 不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五)不 予处理	1.信访 举报投 诉类申 请	4	0	0	0	0	0	4
		2.重复 申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求 提供公 开出版 物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正 当理由 大量反 复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求 行政机 关确认 或重新 出具已 获取信 息	0	0	0	0	0	0	0

	(六)其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	1	0	0	0	0	0	1
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	8	0	0	0	0	0	8
		(七)总计	110	4	0	0	0	0	114
	四、结转下年度继续办理		5	0	0	0	0	0	5

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
5	3	12	9	29	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

五、存在的主要问题及改进情况

一是公共企事业单位信息公开工作有待加强，部分公共企事业单位存在公开不全面、不及时、不规范的问题。下一

步强化监督管理，督促相关主管部门做好指导管理，提高企事业单位工作人员信息公开意识和服务意识，同时拓宽信息公开渠道，充分利用微信、微博等多种媒介，及时回应关切，提高信息公开的时效性和覆盖面。

二是征地拆迁类、物业类依申请公开量较大，且申请内容较多，导致行政复议、诉讼压力较大。下一步将加强依申请公开办理交流培训，规范办理程序，主动申请人沟通，对复杂疑难申请组织相关单位会商研判，提升答复质效。

三是从事政务公开工作的人员专业素质参差不齐，缺乏专业的信息管理和传播知识，对政务公开工作人员的培训不够系统深入。下一步将进一步加大集中轮训的力度，制定完善怀远县政府信息公开培训制度，以信息发布的实际问题为切入点，结合典型案例分析，将政务公开工作落到实处，确保政务公开工作的人员能够及时掌握最新的政策要求和操作规范，不断提升政务公开工作成绩。

六、其他需要报告的事项

一是按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

二是强化政务公开基础工作。加强政府信息全生命周期管理，避免信息重复发布和资源浪费。今年8月开展了专项

清理工作，清理了大量历史、无用信息，防止信息汇聚引发风险，同时让群众能够更快捷地获取所需信息。

三是政务公开惠企惠民工作成效显著。将政务公开作为优化营商环境、提升民生福祉的重要抓手，主动公开助企纾困、减税降费、乡村振兴、涉农补贴等惠企惠民信息。政府机关的重大决策、重要政策文件通过政府网站、微信公众号、政务公开专区等渠道征求社会公众及相关企业意见，及时更新惠企惠民工作动态、最新政策及解读，让政务公开在惠企惠民方面发挥更大的作用，为经济社会的高质量发展提供更有力的支撑。

四是多举措推动民营企业快速发展。在政府信息公开平台设置多个栏目，将各类涉及民营企业发展的政策法规，如税收优惠、财政补贴、产业扶持等政策及时整理分类并公开，让民营企业能够快速获取最新政策信息，同时利用“怀远发布”“怀远县人民政府发布”微信公众号等新媒体渠道，扩大民营企业发展的覆盖面和影响力，让更多民营企业能够及时了解政策动态和政府工作情况。此外，我县强化政企互动交流，全年共召开 27 期“亲清有约·政企恳谈会”，搭建政企连心桥，定期收集企业诉求和意见建议，及时回应企业关切。