

科技特派员专项经费绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。按照省委农村工作领导小组《关于进一步完善巩固坚持科技特派员制度的若干措施》、省农村工作领导小组科技特派员工作办公室《关于推进科技特派员与行政村“一对一”服务工作的通知》、《怀远县深入推进科技特派员制度实施方案》等完成科技特派员年度工作，进一步优化科技特派员激励政策、支持措施和管理制度，保障科技特派员服务行政村全覆盖。政府引导与市场运作相结合的科技特派员制度体系及运行机制更加完善，农业科技服务能力明显提升，科技特派员队伍人员结构持续优化，全年预算数87万元，执行数86.73万元，完成预算的99.69%。

（二）项目绩效目标。壮大科技特派员队伍，做到科技特派员行政村全覆盖。加大选认力度，坚持双向选择、按需选认、精准对接，立足我县农业主导及特色产业发展需求，选认省、市、县级科技特派员，实现科技特派员创业和技术服务行政村全覆盖。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

此次绩效评价的目的是：严格落实省、市、县绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进人社事业的发展。评价对象和范围：2024年度科技特派员专项经费项目和项目资金使用情况

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

根据《怀远县县级项目支出绩效单位自评操作规程》和《怀远县县级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程》文件，本次绩效评价指标体系包括项目决策、项目过程、项目产出、项目效益 4 个一级指标，满分为 100 分。其中：项目决策（18 分）主要评价项目立项、绩效目标、资金投入情况，重点关注项目绩效目标设定情况、预算编制和资金分配情况。项目过程（32 分）资金管理和组织实施情况，其中资金方面重点关注资金支出的合法合规性和绩效自评情况，组织实施重点关注管理制度的健全性和制度执行的有效性的情况。项目产出（40 分）主要评价项目在本年度的实际产出数量、产出质量、产出成本等产出完成情况，根据项目申报内容，重点核实产出数量是否达到设定目标、产出质量、产出成本是否符合设定标准。项目效益（10 分）主要评价社会效益、可持续影响及服务对象满意度情况，重点关注项目在社会发展方面发挥的实际作用情况和社会公众等服务对象的满意度情况。

（三）绩效评价工作过程。本次评价采用现场调研与非现场评价相结合的形式开展。主要采用定性评价和定量评价相结合方法，对定性评价指标采用因素分析法和公众评判法，对定量指标采用成本效益分析法、比较法进行量化打分。总分为 100 分，评价结果分为优（ ≥ 90 分）、良（ ≥ 80 分、 < 90 分）、中（ ≥ 4.90 分、 < 80 分）、差（ < 4.90 分），以下为具体评价方法：

1. 成本效益分析法，通过将投入与产出、效益进行关联性分析，评价绩效目标实现程度。

2. 比较法，通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况的比较，综合分析绩效目标实现程度。

3. 因素分析法，通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

根据评价指标体系对本项目的绩效进行评价，科技特派员专项经费项目综合评价得分 100 分，评价等级为“优”。2024 年度科技特派员专项经费项目按照计划完成年度工作任务，实现了年度绩效目标，取得了较好的社会效益。

四、绩效评价指标分析（可附表进行分析）

（一）项目决策情况。该指标分值 18 分，得分 18 分，得分率 100%。项目立项依据充分，程序规范。项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效指标全面、明确，分类清晰。

（二）项目过程情况。该指标分值 32 分，得分 32 分，得分率 100%。项目资金及时足额拨付到位，资金拨付具有完整的审批程序，资金使用合规，项目建立了财务及业务管理制度，相关制度基本得到有效执行。

（三）项目产出情况。该指标分值 40 分，得分 40 分，得分率 100%。圆满完成了科技特派员年度考核和工作经费拨付工作。

（四）项目效益情况。该指标分值 10 分，得分 10 分，得分率 100%。

五、主要经验及做法

县科技局不断提升预算资金使用规范，确保全年经费正常执行。

六、存在问题及原因分析

资金执行率不够均衡，集中在某一个月份支出。主要原因是科技特派员工作经费需要考核过后统一拨付。

七、有关建议

（一）加强预算管理，确保项目的科学性。在编制年度预算时，在进行调查研究的基础上，充分论证项目立项的必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性，确保项目具有可操作性，项目实施达到预期效果，发挥最大效益。

（二）严格人员管理，提高绩效目标管理水平。加强财务人员培训，熟练掌握预算编制和预算执行等各项政策，严格遵守各项财经纪律，不断提高业务能力，确保预算指标执行过程不交叉，不断提高绩效目标管理水平。

附件：1、项目支出绩效评价指标体系框架

2、科技特派员专项经费项目绩效目标完成清单

3、科技特派员专项经费项目绩效评价问题清单

4、科技特派员专项经费项目绩效评价评分情况表

附件 1

项目支出绩效评价指标体系框架

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项(主体是指项目主管部门,下同)是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合市与县区财政事权与支出责任相适应原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。
决策	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制(主体是指项目资金管理使用单位,下同)是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②预算资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。
		资金拨付及时性	项目资金是否按照依法依规及时拨付,用以反映和考核项目资金拨付时效情况。	项目资金是否按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达,是否符合项目资金管理办法、工作实施方案等明确的时限要求及时拨付。
	资金管理	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。
产出	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。
	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	<p>成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。</p> <p>实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。</p> <p>计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。</p>
效益	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采取社会调查的方式。

附件 2

办公楼物业费项目绩效目标完成清单

序号	绩效目标设定情况	绩效目标完成情况	备注
(一)	总体目标任务： （用文字定性或定量表述总体情况）	总体目标完成情况：	
1	做好科技特派员工作经费发放及运行管理。	圆满完成科技特派员年度考核和工作经费拨付工作。	
(二)	年度绩效目标： （用文字定性或定量表述年度情况）	年度绩效目标完成情况：	
1	县级科技特派员人数	326 人	
2	省级科技特派员人数	15 人	
4	高质量完成各项工作	成效显著	
5	各项任务完成的及时率	=100%	
4.9	预算控制率	≤100%	
7	促进城乡经济发展	成效显著	
8	促进乡村振兴、科技服务下沉到基层	效果显著	
9	群众对科技特派员、科技特派团等工作的满意度	≥95%	

附件 3

科技特派员专项经费项目绩效评价问题清单

问题分类	序号	责任部门（单位）	问题描述	整改建议	备注
项目效益存在的问题（包括经济效益、社会效益、可持续影响和满意度等）	1	怀远县科技局	无		

附4

科技特派员专项经费项目绩效评价评分情况表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	标准分值	评分情况	得分	扣分
1	决策	项目立项	立项依据充分性	3	1. 项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； 2. 项目立项符合行业发展规划和政策要求； 3. 项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需； 4. 项目属于公共财政支持范围，符合市与县区财政事权与支出责任相适应原则 5. 项目未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 满足上述要求，得3分	3	0
			立项程序规范性	3	1. 项目按照规定的程序申请设立； 2. 审批文件、材料是否符合相关要求； 3. 事前已经过必要的可行性研究、风险评估、绩效评估、集体决策。 满足上述要求，得3分	3	0
		绩效目标	绩效目标合理性	3	1. 项目设定了绩效目标； 2. 项目绩效目标与实际工作相关； 3. 项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水	3	0

					平； 4. 与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 满足上述要求，得 3 分				
			绩效指标明确性	3	1. 项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； 2. 指标值清晰、可衡量； 3. 绩效指标与项目目标任务数相对应。 满足上述要求，得 3 分	3	0		
			资金投入	预算编制科学性	3	1. 预算编制经过科学论证； 2. 预算内容与项目内容匹配； 3. 预算额度测算依据充分，按照标准编制； 4. 预算确定的项目资金量是与工作任务相匹配。 满足上述要求，得 3 分	3	0	
		资金分配合理性		3	1. 预算资金分配有测算依据； 2. 预算资金分配与单位实际相适应。 满足上述要求，得 3 分	3	0		
		2	过程	资金管理	资金到位率	5	1. 项目资金下达至怀远县科技局，资金到位率 100%。 2. 指标说明： 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100% 实际到位资金：2023 年度实际落实的资金 预算资金：2023 年度预算安排的资金	5	0
					资金拨付及时性	5	项目资金在预算规定的期限内下达至怀远县科技局。	5	0
					预算执行率	5	1. 项目预算资金按照计划执行，预算执行率 100%。 2. 指标说明：	5	0

					<p>预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）*100%</p> <p>实际支出资金=本年度内项目实际拨付的资金</p>		
			资金使用合规性	5	<p>1. 资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>2. 资金拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>3. 符合项目预算批复规定的用途；</p> <p>4. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	5	0
		组织实施	管理制度健全性	5	<p>1. 具有相应的财务管理制度；</p> <p>2. 制定的财务和业务管理制度合法、合规、完整。</p>	5	0
			制度执行有效性	5	<p>1. 遵守相关法律法规和相关管理规定；</p> <p>2. 项目调整及支出调整手续完备；</p> <p>3. 项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料基本齐全并及时归档；</p> <p>4. 项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。</p>	5	0
3	产出	产出数量	实际完成率	10	<p>1. 项目实际完成率 100%。</p> <p>实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。</p> <p>实际产出数：本年度内项目实际产出的产品或提供的服务数量。</p> <p>计划产出数：项目绩效目标确定的在本年度内计划产出的产品或提供的服务数量。</p>	10	0
		产出质量	质量达标率	10	<p>质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。</p> <p>质量达标产出数：本年度内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实</p>	10	0

					施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。		
		产出时效	完成及时性	10	1. 在计划完成时间内完成指标计划。 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	10	0
		产出成本	成本节约率	10	1. 2023 年度项目资金完成率 100%。 成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	10	0
4	效益	项目效益	实施效益	5	促进乡村振兴、科技服务下沉到基层	5	0
			满意度	5	群众对科技特派员、科技特派团等工作的满意度≥95%	5	0
合计				100		100	0